



**ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2019 M. GRUODŽIO 19 D.  
SPRENDIMO NR. T1-198 „DĖL CENTRALIZUOTO VAIKŲ PRIĖMIMO Į ŠILUTĖS  
RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGAS, ĮGYVENDINANČIAS  
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, TVARKOS  
APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2024 m. kovo 28 d. Nr. T1-266

Šilutė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, Švietimo įstatymo 58 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Šilutės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Centralizuoto vaikų priėmimo į Šilutės rajono savivaldybės švietimo įstaigas, įgyvendinančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo, patvirtinto Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. T1-198 „Dėl centralizuoto vaikų priėmimo į Šilutės rajono savivaldybės švietimo įstaigas, įgyvendinančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktu:

1.1. Pakeisti Centralizuoto vaikų priėmimo į Šilutės rajono savivaldybės švietimo įstaigas, įgyvendinančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo 4 punktą ir išdėstyti jį taip:

„4. Prašymus dėl vaikų priėmimo į Šilutės rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes (toliau – Prašymas) elektroniniu būdu sistemoje pildo Tėvai (globėjai, rūpintojai) arba Prašymus raštu pateikia Savivaldybės administracijos vieno langelio principu dirbančiam specialistui arba už miesto ribų esančiose ikimokyklinėse įstaigose.“;

1.2. Pakeisti 5 punktą ir išdėstyti jį taip:

„5. Elektroninius Prašymus tėvai pildo savarankiškai, prisijungę prie savivaldybės interneto svetainės [www.silute.lt](http://www.silute.lt) paskyros „Priėmimas į darželius“ (toliau – savivaldybės svetainė). Tėvų pageidavimu, elektroninio Prašymo pildymo klausimais visą reikiamą pagalbą ir konsultacijas suteikia Švietimo, sporto ir kultūros skyriaus specialistai.“.

1.3. Pakeisti 6 punktą ir išdėstyti jį taip:

„6. Tėvai elektroniniuose ar rašytiniuose Prašymuose turi nurodyti:

6.1. vaiko ir tėvų asmens duomenis (pridedama vaiko gimimo išrašo kopija), gyvenamąją vietą, kontaktinius telefonus, elektroninio pašto adresus;

6.2. pageidaujamas lankyti įstaigas (ne daugiau kaip 2), išdėstydami jas pirmumo tvarka;

6.3. pageidaujamą vaiko priėmimo į grupę datą. Jei pasirinko 4 val. lankymą, į įstaigą nukreipiamas, jei yra laisvų vietų;

6.4. reikalingą švietimo pagalbą, pateikdami vaikų raidos sutrikimų, ankstyvosios reabilitacijos arba Švietimo pagalbos tarnybos pažymą;

6.5. duomenis apie pirmenybę priimančiam vaiką į švietimo įstaigą (pagal Aprašo 15 punktą);

6.6. pageidaujamą pranešimo apie priėmimą į švietimo įstaigą būdą (elektroniniu paštu ar telefonu).“;

1.4. Pakeisti 9 punktą ir išdėstyti jį taip:

„9. Rašytiniuose Prašymuose pateiktus duomenis patikrina Savivaldybės atsakingi specialistai ir įveda duomenis į „Registruok.lt“ sistemą.“;

1.5. Pakeisti 12 punktą ir išdėstyti jį taip:

„12. Tėvai, prisijungę prie „Registruok.lt“ sistemos, gali matyti savo vaikų vietas laukiančiųjų eilėje einamaisiais kalendoriniais metais.“;

1.6. Pakeisti 15 punktą ir išdėstyti jį taip:

„15. Pirmenybė priimant teikiama:

15.4. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) dirba toje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigoje.“.

1.7. Pakeisti 18 punktą ir išdėstyti jį taip:

„18. Priešmokyklinis ugdymas:

18.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5 metai;

18.2. gali būti pradedamas teikti vaikui, kai jam kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą;

18.3. turi būti pradėtas teikti ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai.“.

1.8. Pakeisti 23 punktą ir išdėstyti jį taip:

„23. Priėmimą vykdo Savivaldybės mero patvirtinta komisija, kuri organizuoja grupių formavimą naujiems mokslo metams. Posėdžio protokolo kopijos išsiunčiamos visoms ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigoms.“.

1.9. Pakeisti 28 punktą ir išdėstyti jį taip:

„28. Tėvai, gavę iš Švietimo, sporto ir kultūros skyriaus ar švietimo įstaigos pranešimą apie vaiko priėmimą, privalo kreiptis į nurodytą Įstaigą iki birželio 10 dienos, patvirtinti vaiko atvykimą ir pateikti gimimo liudijimo nuorašą.“.

1.10. Pakeisti 29 punktą ir išdėstyti jį taip:

„29. Tėvai, negalintys atvykti į švietimo įstaigą iki birželio 10 dienos dėl pateisinamų priežasčių (ligos, išvykę), apie tai turi informuoti Įstaigos vadovą (skambučiu ar elektroniniu pranešimu) ir pranešti apie vaiko atvykimą ir dokumentų pateikimo datą.“.

1.11. Pakeisti 30 punktą ir išdėstyti jį taip:

„30. Tėvams iki birželio 10 dienos nepatvirtinus vaiko atvykimo ir nepateikus reikiamų dokumentų, vaikas netenka vietos Įstaigoje. Įstaigos duomenų bazės tvarkytojas jį išbraukia iš sąrašo ir apie laisvą vietą informuoja Švietimo, sporto ir kultūros skyrių.“.

1.12. Pakeisti 36 punktą ir išdėstyti jį taip:

„36. Įstaigos vadovas kiekvieną mėnesį (iki 5 dienos) pateikia informaciją Švietimo, sporto ir kultūros skyriaus specialistui apie vaikus, išvykusius iš švietimo įstaigos.“.

1.13. Pakeisti 37 punktą ir išdėstyti jį taip:

37. Darbo organizavimas vasaros laikotarpiui:

37.1. iki balandžio 20 d. atliekama tėvų apklausa dėl pageidavimo lankyti įstaigą vasaros laikotarpiu;

37.2. iki gegužės 20 d. tėvai įstaigos vadovui pateikia prašymą dėl vaiko lankymo vasaros laikotarpiu, nurodo lankymo laiką;

37.3. įstaigų vadovai su tėvais sudaro sutartis, kuriose nustatoma lankymo trukmė ir mokestis už paslaugas;

„37.4. ikimokyklinių grupių skaičius vasaros laikotarpiui patvirtinamas Savivaldybės mero potvarkiu iki gegužės 31 d.“.

1.14. Pakeisti 38 punktą ir išdėstyti jį taip:

„38. Sumažėjus vaikų skaičiui įstaigoje (padidėjus vaikų sergamumui, esant neužpildytai grupei ir kt.), grupės gali būti laikinai jungiamos, iš anksto suderinus su tėvais, įstaigos taryba, nevirsijant pagal amžiaus grupes nurodyto vaikų skaičiaus.“;

1.15. Pakeisti 44 punktą ir išdėstyti jį taip:

„44.1. Savivaldybės administracijos specialistai, kurie atlieka šiuo Aprašu jų kompetencijai priskirtus duomenų tvarkymo veiksmus, teikia informaciją ir statistines ataskaitas, suformuotas sistemos duomenų pagrindu, valdytojui ir kitiems duomenų gavėjams, konsultuoja įstaigų darbuotojus, tėvus, pagal poreikį tikrina Prašymuose užpildytų duomenų teisingumą, juos tikslina ar naikina;“.

1.16. Pakeisti 51 punktą ir išdėstyti jį taip:

„51. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Šilutės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, sporto ir kultūros skyrius.“.

2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Šilutės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silute.lt](http://www.silute.lt).

Savivaldybės meras

Vytautas Laurinaitis

Parengė

Gabrielė Rakašytė, tel. nr. +370 441 79 269, el. p. [gabriele.rakasyte@silute.lt](mailto:gabriele.rakasyte@silute.lt)

2024-03-07

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilutės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. T1-198 „Dėl centralizuoto vaikų priėmimo į Šilutės rajono savivaldybės švietimo įstaigas, įgyvendinančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-28 Nr. T1-266
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dainora Butvydienė Vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-28 16:20
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-28 16:21
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-02 16:29 - 2027-02-01 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Laurinaitis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-29 10:56
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-29 10:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-12 16:04 - 2024-09-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-29 nuorašą suformavo Vidmantė Miliauskaitė-Mencė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-