

PATVIRTINTA  
Šilutės lopšelio–darželio „Raudonkepuraitė“  
direktoriumi  
2021 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V1-135

Aktuali redakcija nuo 2026-01-01  
Direktoriumi įsakymu Nr. V1-4

## **ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „RAUDONKEPURAITĖ“ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Darbo apmokėjimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ (toliau – Lopšelio-darželio) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo ir koeficiento didinimo kriterijus, mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, veiklos vertinimą, skatinimą, materialines pašalpas, darbo apmokėjimo sistemą. Taikoma apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

2. Informaciją apie darbuotojus, t. y. išsilavinimą, darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją, kitus duomenis, renka ir tvarko raštvedys.

3. Darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį ir minimaliąją mėnesinę algą.

4. Darbuotojo darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų, taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:

4.1. bazinis darbo užmokestis, kuris gali būti nustatomas kaip valandinis atlygis arba mėnesinė alga;

4.2. papildoma darbo užmokesčio dalis, jei tokia nustatoma konkrečiam darbuotojui;

4.3. priemokos už papildomą darbą ar papildomų pareigų ir(ar) užduočių vykdymą;

4.4. premijos už pasiektus tikslus, nustatytus atitinkamiems darbuotojams ir(ar) pareigybėms;

4.5. premijos, skiriamos paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą, jo ar padalinio, darbo grupės veiklos rezultatus ar veiklą.

5. Su šia darbo apmokėjimo tvarka visi Lopšelio-darželio darbuotojai supažindinami per dokumentų valdymo sistemą (toliau – DVS).

6. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimą reglamentuojančiais įstatymais, Darbo kodeksu, kitais teisės aktais ir jų aktualiomis redakcijomis, suderinta su Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis bei kitais lokaliniais dokumentais.

### **II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS**

7. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

7.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

7.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

7.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų, baleto artistų ir šokėjų bei kilnojamojų kultūros vertybių restauratorių pareigybės;

7.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

7.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta kvalifikacija;

7.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar kvalifikacijos reikalavimai.

8. Biudžetinės įstaigos skirstomos į tris grupes:

8.1. I grupė – kai pareigybių sąrašė yra 201 ir daugiau pareigybių;

8.2. II grupė – kai pareigybių sąrašė yra 51–200 pareigybių;

8.3. III grupė – kai pareigybių sąrašė yra 50 ir mažiau pareigybių.

9. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

9.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

9.2. struktūrinių padalinių vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

9.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

9.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

9.5. nekvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

10. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašas ir darbuotojų pareigybių aprašymai:

10.1. Lopšelio-darželio direktorius tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, naudodamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi;

10.2. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų pareigybių skaičių Lopšelyje-darželyje tvirtina direktorius, suderinęs su Šilutės savivaldybės meru, kiekvienų mokslo metų pradžioje, pasikeitus tai reglamentuojantiems teisės aktams arba pagal individualias situacijas;

10.3. Lopšelio-darželio direktorius tvirtina biudžetinės įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašė esančių pareigybių aprašymus, įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašą derina su Šilutės savivaldybės meru, o direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo.

10.4. Mokytojų pareigybių aprašymo metodiką tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

11. Lopšelio-darželio darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

11.1. pareigybės grupė;

11.2. pareigybės pavadinimas;

11.3. konkretus pareigybės lygis;

11.4. kvalifikacija ir kiti specialieji reikalavimai;

11.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

### III SKYRIUS

## MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS IR ATITINKAMŲ PAREIGYBIŲ DARBO UŽMOKESČIO SĄLYGOS

9. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

10. Lopšelyje-darželyje taikoma Vyriausybės patvirtinta minimali mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

11. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikaciniai įgūdžiai ar profesiniai gebėjimai.

12. Lopšelyje-darželyje nekvalifikuotam darbui priskiriamas šių pareigybių darbas:

12.1. valytojas;

12.2. pastatų, patalpų ir teritorijos priežiūros darbininkas;

12.3. skalbėjas.

13. Lopšelio-darželio, pavaldaus Šilutės rajono Savivaldybei, direktoriaus darbo apmokėjimo sąlygos, fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis sureguliuojamas Savivaldybės mero, darbo sutartyje.

14. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojo ugdymui nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis ir darbo apmokėjimo sąlygos darbo sutartyje.

15. Lopšelio-darželio buhalteriu nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis ir darbo apmokėjimo sąlygos darbo sutartyje.

16. Konkrečios darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos darbo sutartyse ir (ar) pareigybių aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti nustatytos darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai Tvarkai ir LR Darbo kodeksui.

17. Darbuotojui įgijusiam aukštesnę kvalifikacinę kategoriją Lopšelio-darželio direktoriaus sprendimu skiriamas didesnis darbo apmokėjimo koeficientas, pagal įgytą kvalifikacinę kategoriją, pritaikant jį nuo sausio 1 d. (jei kvalifikacinė kategorija įgyta laikotarpiu nuo 09-01 iki 12-31) arba nuo rugsėjo 1 d. (jei kvalifikacinė kategorija įgyta laikotarpiu nuo sausio 2 d. iki rugpjūčio 31 d.).

18. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia siūlomos Lopšelio-darželio darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją arba reikalingą išsilavinimą. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamoms aukštesnėms pareigoms taikytina apmokėjimo sistema ir sąlygos.

#### **IV SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS IR DARBO UŽMOKESČIO SANDARA**

19. Lopšelyje-darželyje konkretūs valandiniai tarifiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti darbo apmokėjimo tvarkos nuostatas.

20. Darbuotojo atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareiginiuose nuostatuose ir (ar) darbo sutartyse.

21. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

21.1. pareiginė alga;

21.2. priemokos;

21.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

21.5. kintamoji dalis, jeigu ji nustatyta darbo apmokėjimo sistemoje ir skiriama darbuotojui nustatyta tvarka, atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą, taip pat kitais apmokėjimo sistemoje numatytais atvejais.

22. Lopšelio-darželio darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (pareiginės algos bazinis dydis nustatomas įstatymu). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

23. Lopšelio-darželio darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato į pareigas priimančias direktorius.

24. Lopšelio-darželio direktoriaus, jų pavaduotojus ugdymui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, pareiginės algos pastovioji dalis darbo apmokėjimo sistemoje nustatoma:

24.1. Lopšelio-darželio direktoriaus pareiginės algos dalis ir kintamoji dalis (iki 20 procentų) skiriama ir gali būti didinama pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus kriterijus, atsižvelgiant į pareigybių sąrašą nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama švietimo įstaigai;

24.2. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 1 priedą;

24.3. Nustatyta direktoriaus ir jo pavaduotojų pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio darbuotojų 5 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių.

25. Darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 2 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

26. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

27. Darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje.

28. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir(ar) profesinio darbo patirčiai ar nustačius, kad Lopšelio-darželio direktoriaus ar jo pavaduotojų pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio asociacijos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

29. Lopšelio-darželio darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, jų kompetencijas (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus:

29.1. darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas toje biudžetinėje įstaigoje, kurioje yra vertinama jo veikla.

30. Lopšelio-darželio direktorius vertina Lopšelio-darželio darbuotojų, praėjusių kalendorinių metų veiklą, iki kovo 1 d.:

30.1. viršijanti lūkesčius – gali būti taikomos tokios skatinimo priemonės:

30.1.1. gali būti nustatomas didesnis, bet ne mažiau kaip 0,06 pareiginės algos koeficientas;

30.1.2. gali būti darbuotojas perkeliamas į aukštesnes pareigas, jei Lopšelyje-darželyje yra laisvų darbo vietų, jeigu jis atitinka aukštesnei pareigybei keliamus reikalavimus bei jeigu toks perkėlimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas).

30.2. atitinkanti lūkesčius - teisinė jo padėtis nesikeičia ir veiklos vertinimas baigiamas;

30.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius - jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau biudžetinės įstaigos vadovui ar darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas;

30.4. neatitinkanti lūkesčių – gali būti taikomos tokios priemonės:

30.4.1. nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir negali viršyti (įskaitant padidinimą dėl veiklos sudėtingumo), padauginto iš 1,4;

30.4.2. gali būti perkeliamas į žemesnes pareigas toje pačioje biudžetinėje įstaigoje, jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas);

30.4.3. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus veiklos gerinimo plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

31. Neeilinis biudžetinės darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas.

32. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal Lopšelio-darželio apmokėjimo sistemą direktorius nustato direktoriaus įsakymu, kuri yra mokama nuo einamųjų metų vasario 1 d. iki kitų metų sausio 31 d.

33. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija vertina Lopšelio-darželio direktoriaus praėjusių kalendorinių metų veiklą iki kovo 1 d., vadovaujantis biudžetinės įstaigos vadovo kasmetinį vertinimą reglamentuojančius teisės aktus.

34. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

35. Lopšelio-darželio darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo kasmetinio veiklos vertinimo turi teisę skusti nustatyta darbo ginčų nagrinėjimo tvarka ir (ar) Lopšelio-darželio darbo tarybai ir/arba profesinei sąjungai.

36. Jeigu dėl darbuotojo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami terminai, darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

37. Perkėlus Lopšelio-darželio darbuotoją į kitas pareigas toje pačioje įstaigoje arba kitoje įstaigoje (įstaigos reorganizavimo atveju), pareiginės algos kintamosios dalies procentinis dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, arba iškeltos užduotys, kurios dar nebuvo įvertintos, nes darbuotojas buvo perkeltas į kitas pareigas nesuėjus vertinimo terminui, išlieka iki kito biudžetinės įstaigos darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto šio įstatymo 14 straipsnio 11 dalyje nurodyto sprendimo įsigaliojimo dienos.

38. Siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Lopšelio-darželio darbuotojams, išskyrus direktorių, nustato ir kasmetinį jų veiklos vertinimą atlieka Lopšelio-darželio direktorius, pagal poreikį ir situacijas atsižvelgdamas į tiesioginių kuratorių ar vadovų siūlymus.

## **V SKYRIUS DARBO LAIKAS IR JO APSKAITA**

39. Lopšelio-darželio nepedagoginių darbuotojų darbo laikas, jei kitaip nenurodyta darbo sutartyje:

39.1. skaičiuojant darbo dienomis:

39.1.1. esant penkių darbo dienų savaitei – 20,9 darbo dienos (251 darbo diena : 12 mėnesių);

39.1.2. esant šešių darbo dienų savaitei – 25,1 darbo dienos (301 darbo dienos : 12 mėnesių);

39.2. darbo valandų skaičius:

39.2.1. esant penkių darbo dienų savaitei – 166,8 darbo valandos (2 001 darbo valandos : 12 mėnesių);

39.2.2. esant šešių darbo dienų savaitei – 166,4 darbo valandos (1 997 darbo valandos : 12 mėnesių).

40. Pedagoginių darbuotojų darbo sutartyse arba darbo tvarkos taisyklėse nustatomas darbo laikas nustatomas direktoriaus, atsižvelgiant į Lopšelio-darželio darbo laiką, tačiau neviršijant 2 priede nurodyto darbo laiko valandomis.

41. Darbo laiko apskaita Lopšelyje-darželyje tvarkoma direktoriaus patvirtintos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

42. Lopšelio-darželio darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

43. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Lopšelio-darželio direktorius. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami buhalteriiui.

## **VI SKYRIUS DARBAS POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NE VISĄ DARBO LAIKĄ, NAKTĮ IR VIRŠVALANDINIS DARBAS, PRIEMOKOS, PREMIJOS, MATERIALINĖS PAŠALPOS**

44. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti 30 - 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemokos dydis gali būti aptariamasis administracijos ir svarstomas Darbo tarybos ar Profesinės sąjungos posėdžio metu. Priemokos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

45. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali būti mažesnė kaip 10 procentų, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

46. Už darbą poilsio arba švenčių dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką (pamainą), mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbo užmokestis arba darbuotojo pageidavimu kompensuojama suteikiant darbuotojui per mėnesį kitą poilsio dieną arba tą dieną pridedant prie kasmetinių atostogų ir mokant už tas dienas darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.

47. Už viršvalandinį darbą mokama ne mažiau kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio, o už viršvalandinį darbą švenčių dienomis mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

48. Už darbą naktį mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio mokestis.

49. Vadovaujančių darbuotojų darbo poilsio dieną, švenčių dieną, darbo naktį ir viršvalandinio darbo apskaita yra tvarkoma ir už ją mokama kaip už darbą įprastiniu darbo laiko režimu.

50. Esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, kai padidinamas darbuotojo darbo mastas, mokamas padidintas darbo užmokestis. Konkretūs darbo užmokesčio dydžiai, kitos sąlygos nustatomos darbo sutartyse ar papildomuose susitarimuose su konkrečiu darbuotoju.

51. Esant situacijai, kai su darbuotoju sutariama, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas darbuotojo dirbtam laikui proporcingai.

52. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja darbuotojo teisių, lyginat su darbuotojais, kurie dirba tokį pat ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ir kitas aplinkybes.

53. Darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, atlikus vienkartinės ypač svarbias Lopšelio-darželio veiklai užduotis, arba siekiant jį paskatinti už labai gerus rezultatus. Taip pat ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, įvertinus labai gerai Lopšelio-darželio darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

54. Premijos ir priemokos dydis ir premijavimo sąlygos turi būti aptartos ir suderintos su Lopšelio darželio Darbo taryba ar Profesine sąjunga.

55. Premijos ir priemokos mokamos iš Lopšelio-darželio sutaupytų darbo užmokesčio lėšų.

56. Premijos ir priemokos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo Lopšelio-darželio darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

57. Premijos ir priemokos neskiriamos darbuotojui:

57.1. kuriam per 12 mėnesių buvo paskirta drausminė nuobauda ir (ar) darbuotojas per paskutinius 6 mėnesius padarė pareigų, numatytų darbo teisės normose, darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyse ar kituose lokaliuose dokumentuose, pažeidimą;

57.2. kuris nėra išdirbęs 3 mėnesių (naujas darbuotojas, darbuotojas, grįžęs po vaiko priežiūros atostogų ir kt.).

58. Lopšelio-darželio darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti biudžetinės įstaigos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

59. Mirus Lopšelio-darželio darbuotojui, jo šeimos nariams iš Lopšeliui-darželiui skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas jo šeimos narių rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

60. Materialinę pašalpą Lopšelio-darželio darbuotojams, skiria Lopšelio-darželio direktorius, o Lopšelio-darželio direktoriui - savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (Šilutės rajono savivaldybė) iš jo vadovaujama biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

## **VII SKYRIUS**

### **IŠSKAITYMAI IŠ DARBO UŽMOKESČIO**

61. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiuojama:

61.1. Įstatymų nustatyti mokesčiai (GPM ir VSD);

61.2. Antstolių pertvarkymuose nurodytos sumos. Šie išskaitymai vykdomi gavus iš antstolių patvarkymus, kurie patvirtina darbuotojo pareigą mokėti alimentus, skolą už trūkumus, žalos atlyginimą ar kitus įsiskolinimus;

61.3. Atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

61.4. Išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva.

61.3. Gražinimai darbuotojų galimi dėl permokų, kurios galimos dėl skaičiavimo ar sistemos klaidų;

62. Jei darbuotojas dirba keliuose darbovietėse, jis pasirenka vieną, kurioje bus taikomas neapmokestinamas pajamų dydis.

63. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, apie kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitymo pagrindą.

## **VIII SKYRIUS**

### **DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS, TERMINAI, VIETA**

64. Darbuotojų darbo užmokestis apskaičiuojamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį 10-tą ir 22-tą dienomis, pinigus pervedant į asmenines darbuotojų sąskaitas bankuose. Darbuotojo prašymu darbo užmokestis gali būti mokamas vieną kartą per mėnesį.

65. Jeigu mokėjimo terminas sutampa su nedarbo arba šventine dienomis, jis perkeliamas į ankstesnę dieną.

66. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį atsiskaitymo lapeliu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas, dirbto darbo laiko trukmę. Viršvalandinių darbų trukmė nurodoma atskirai.

67. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl Lopšelio-darželio kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus.

68. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

69. Darbuotojų, dirbusių ne visas mėnesio dienas, darbo užmokestis apskaičiuojamas taip: pareiginės algos dydis padalijamas iš to mėnesio darbo dienų skaičiaus, gautas darbo dienos atlygis padauginamas iš dirbtų dienų.

70. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

71. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbu santykiniais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

72. Esant darbuotojo prašymui, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Lopšelyje-darželyje, kurioje nurodoma darbo funkcijos ir (ar) pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

## **IX SKYRIUS**

### **MOKĖJIMAS UŽ LIGOS LAIKOTARPIUS**

73. Už dvi pirmas kalendorines ligos darbo dienas, sutampančias su darbuotojo grafiku, mokama ne mažesnė kaip 80 procentų vidutinio darbo užmokesčio dydžio ligos pašalpa, apskaičiuota Vyriausybės nustatyta tvarka.

74. Pagrindas mokėti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamą Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisykles.

## **X SKYRIUS**

### **MOKĖJIMAS UŽ ATOSTOGAS**

75. Kasmetinės atostogos darbuotojams suteikiamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą atostogų suteikimo grafiką darbuotojams pailsėti ir atstatyti darbingumą, paliekant darbo vietą (pareigas) ir mokant vidutinį darbo užmokestį.

76. Kasmetinių minimali atostogų trukmė – 20 darbo dienų, kita atostogų trukmė (prailgintos, papildomos, nemokamos atostogos) Lopšelio-darželio darbuotojams numatomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės teisės aktais i Darbo kodekso nuostatomis.

77. Darbuotojams, dirbantiems ne visą darbo dieną arba ne visą darbo savaitę, atostogos netrumpinamos.

78. Už pirmuosius darbo metus atostogos darbuotojams suteikiamos ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo darbo pradžios, bet ne vėliau kaip iki darbo metų pradžios. Atostogos už antrus ir paskesnius darbo metus suteikiamos pagal atostogų grafikus bei tarpusavio susitarimu. Kasmetinių atostogų grafikas yra tvirtinamas Lopšelio-darželio direktoriaus.

79. Mokytojams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos ugdytinių vasaros atostogų metu, nepaisant to, kada šie mokytojai pradėjo dirbti Lopšelyje-darželyje.

80. Atostogos dalimis suteikiamos šalims susitarus.

81. Atšaukti iš atostogų leidžiama tik darbuotojui sutikus. Nepanaudota atostogų dalis turi būti suteikiama kitu darbo metų laiku arba prijungiama prie kitų darbo metų atostogų.

82. Atleidžiant darbuotoją iš darbo (išskyrus atvejus, kai atleidžiama dėl jo kaltės), nepanaudotos atostogos jo pageidavimu suteikiamos nukeliant atleidimo datą arba išmokant jam piniginę kompensaciją už nepanaudotas atostogas. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokama, kai nutraukiama darbo sutartis, neatsižvelgiant į jos terminą.

83. Atostogų laiku darbuotojui garantuojamas vidutinis darbo užmokestis. Darbo užmokestis už kasmetines minimalias atostogas mokamas prieš tris kalendorines dienas iki prasidedant atostogoms, bet ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Kai darbuotojui suteikiamos trumpesnės nei 14 dienų atostogos, darbuotojui prašant atostoginiai gali būti išmokami ir su jam priskaičiuotu atitinkamo mėnesio darbo užmokesčiu. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią 20 darbo dienų (jei dirbama 5 darbo dienas per savaitę) ar 24 darbo dienų (jei dirbama 6 darbo dienas per savaitę), ar 4 savaitių (jei darbo dienų skaičius yra mažesnis arba skirtingas) trukmę, mokėjimai darbuotojui atliekami, atostogų metu, darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

84. Darbuotojo atskiru prašymu suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio tvarka ir terminais.

85. Draudžiama darbuotojams pakeisti atostogas pinigine kompensacija.

86. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas apskaičiuojama nepanaudotų atostogų kalendorinių dienų skaičių padauginus iš metinio darbo dienų koeficiento ir iš darbuotojo vienos dienos vidutinio darbo užmokesčio.

87. Asmenys, dirbantys pagal darbo sutartį, gali turėti ne tik kasmetines, bet ir tikslines atostogas: nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, mokymosi atostogas.

## **XI SKYRIUS**

### **MOKĖJIMAS UŽ PAPILDOMAS POILSIO DIENAS**

88. Papildomos poilsio dienos darbuotojams suteikiamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka su darbdaviu suderintu metu.

89. Papildoma poilsio diena (mamadienis/tėvadienis), tai darbuotojo darbo sutartyje sulygtas darbo krūvis, kuriam jis yra priimtas dirbti (pagrindinis ir papildomas krūvis, bet ne laikinas papildomas darbas):

89.1. nepedagoginis personalas: jei darbo sutartyje nustatyta, kad priimtas dirbti 1 et. – papildoma poilsio diena yra visa darbo diena - 8 val., jei 0,5 et. – 4 val.;

89.2. pedagoginis personalas: jei darbo sutartyje nustatyta, kad priimtas dirbti 1 et. – papildoma poilsio diena yra 7 val. 12 min., jei 0,5 et. – 3 val. 6 min.

90. Papildomos poilsio dienos darbuotojui suteikiamos tokia tvarka:

90.1. darbuotojams, auginantiems vieną vaiką iki dvylikos metų, suteikiama viena papildoma poilsio diena per tris mėnesius (arba sutrumpinamas darbo laikas aštuoniomis valandomis per tris mėnesius);

90.2. darbuotojams, auginantiems vaiką su negalia iki aštuoniolikos metų arba du vaikus iki dvylikos metų, suteikiama viena papildoma poilsio diena per mėnesį (arba sutrumpinamas darbo laikas dviem valandomis per savaitę);

90.3. darbuotojams, auginantiems tris ir daugiau vaikų iki dvylikos metų arba auginantiems du vaikus iki dvylikos metų, kai vienas arba abu vaikai turi negalią, – dvi dienos per mėnesį (arba sutrumpinamas darbo laikas keturiomis valandomis per savaitę).

91. Už papildomą poilsio dieną darbuotojui mokamas vidutinis jų darbo užmokestis.

92. Teisės į papildomas poilsio dienas neturintiems darbuotojams, auginantiems vaiką iki keturiolikos metų, kuris mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ar pagrindinio ugdymo programas, suteikiama ne mažiau kaip pusė darbuotojų darbo dienos laisvo nuo darbo laiko per metus pirmąją mokslo metų dieną, mokant jiems vidutinį jų darbo užmokestį.

93. Jei darbuotojas turi teisę į papildomą poilsio dieną ją turi panaudoti pirmąją mokslo metų dieną.

94. Kolektyvine sutartimi nustatytos papildomos garantijos (papildomos poilsio dienos savišvietai arba savanorystei, mokymosi atostogos, iki 5 darbo dienų sveikatai gerinti, taip pat 3 papildomos apmokamos kasmetinių atostogų dienos) suteikiamos tik profesinių sąjungų nariams, su darbdaviu suderintu laiku ir apmokamos kolektyvinėse sutartyse nustatyta tvarka. Šios garantijos taikomos vadovaujantis galiojančiomis Lietuvos švietimo ir mokslo šakos bei (ar) nacionalinėmis kolektyvinėmis sutartimis, taikant darbuotojui palankesnę nuostatą.

95. Profesinės sąjungos atstovaujamųjų ir (arba) valdymo organų nariai Profesinės sąjungos posėdžiams ir jų pareigoms atlikti atleidžiami nuo darbo 72 darbo valandas per metus ir už šį laiką jiems mokamas vidutinis darbo užmokestis (žr. Lietuvos švietimo ir mokslo šakos kolektyvinės sutarties 12 punktą).

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

96. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

97. Asmenys, rengiantys darbo užmokesčio apskaičiavimą skirtingoms darbuotojų kategorijoms, yra atsakingi ir už atitinkamą duomenų bazės kaupimą, reikiamų dokumentų pildymą, reikiamų ataskaitų pateikimą bei dokumentų saugojimą ir perdavimą į archyvą, vadovaujantis nustatyta dokumentų archyvavimo tvarka.

98. Darbuotojai, kurie susiję su darbuotojų darbo apmokėjimu Lopšelyje-darželyje, atlikdami savo darbą turi vadovautis šioje Tvarkoje nustatytais principais.

99. Atsiskaitymo lapeliai darbuotojams asmeniškai pateikiami kiekvieną mėnesį pagal galiojančią tvarką (tiesiogiai/el.paštu).

100. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant asignavimo sąmatų darbo užmokesčio fondo, suderinti su darbuotojais, supažindinami pasirašytinai numatyta vidaus tvarka.

101. Lopšelio–darželio darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka peržiūrima ne rečiau kaip kartą metuose ir (ar) pasikeitus norminiams teisės aktams.

---

**ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „RAUDONKEPURAITĖ“ DIREKTORIAUS  
PAVADUOTOJO UGDYMU PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES  
KOEFIICIENTAI**

1. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,2778	2,2827	2,2856

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

2.1. 5 procentais - direktoriaus pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą bei Vaiko gerovės komisijos pirmininko funkcijų vykdymą, jeigu Lopšelyje-darželyje ugdoma 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.2. 5 procentais - jeigu Lopšelyje-darželyje ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje.

3. Jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau šio priedo punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 10 procentų.

4. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

**ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „RAUDONKEPURAITĖ“ DARBUOTOJŲ DARBO  
APMOKĖJIMAS**

**I SKYRIUS**

**SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Pareigybė	Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientas
Raštvedis	C lygis	0,82
Ūkvedys	B lygis	0,92
Vyr. buhalteris	B lygis	1,04
Maitinimo organizatorius	C lygis	0,81

**II SKYRIUS**

**KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES  
KOEFICIENTAI**

Pareigybė	Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientas
Mokinio padėjėjas	C lygis	0,75
Mokytojos padėjėjas	C lygis	0,75
Virėjas	C lygis	0,75

**III SKYRIUS**

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ,  
MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (AR)  
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMS, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS  
DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834

Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5-10 procentų mokytojams:

2.1. 5 procentais - jeigu grupėje ugdomi 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių ir/arba 1 mokinys(-iai), dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių. Jei grupėje mokytojas dirba puse etato, procentai dalinami pusiau (2,5 proc.).

2.2. 7 procentais - jeigu grupėje ugdomi 3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių ir/arba 2 mokinys(-iai), dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių. Jei grupėje mokytojas dirba puse etato, procentai dalinami pusiau (3,5 proc.).

2.3. 10 procentų - jeigu grupėje ugdomi 4 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių ir/arba 3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių. Jei grupėje ikimokyklinio ugdymo mokytojas dirba puse etato, procentai dalinasi pusiau (5 proc.).

2.4. 5 procentais - jeigu grupėje ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (-ių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje. Jei grupėje mokytojas dirba puse etato, procentai dalinami pusiau (2,5 proc.).

2.5. Mokytojams, kurie išleidžia ir dirba grupėje, kito mokytojo nekontaktinių valandų metu, skiriama 20 proc. to mokytojo, kurį keičia skiriamo procento, už veiklos sudėtingumą, dalis.

3. Gali būti didinami iki 5 - 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, kai veiklos sudėtingumas ar atliekamos funkcijos viršija mokytojo pareigybės aprašyme nurodomas funkcijas bei turimą kvalifikacinę kategoriją.

4. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo punktus nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

5. Mokinys, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių, grupės komplektacijoje skaičiuojamas kaip 2 mokiniai pagal Lietuvos Higienos normą HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendruosius sveikatos saugos reikalavimus“ (2010 - 04 - 22 d., Nr. V-313).

6. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo ir (ar) švietimo klausimais, dalyvauti su veikos organizavimu susijusiais klausimais ir kt.).

7. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 12 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo ir (ar) švietimo klausimais, dalyvauti su veikos organizavimu susijusiais klausimais ir kt.).

**IV SKYRIUS**  
**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ,**  
**PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR ARBO KRŪVIO**  
**SANDARA**

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5-10 procentų mokytojams:

2.1. 5 procentais - jeigu grupėje ugdomi 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių ir/arba 1 mokinys(-iai), dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių. Jei grupėje mokytojas dirba puse etato, procentai dalinami pusiau (2,5 proc.).

2.2. 7 procentais - jeigu grupėje ugdomi 3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių ir/arba 2 mokinys(-iai), dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių. Jei grupėje mokytojas dirba puse etato, procentai dalinami pusiau (3,5 proc.).

2.3. 10 procentų - jeigu grupėje ugdomi 4 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių ir/arba 3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių. Jei grupėje ikimokyklinio ugdymo mokytojas dirba puse etato, procentai dalinasi pusiau (5 proc.).

2.4. 5 procentais - jeigu grupėje ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (-ių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje. Jei grupėje mokytojas dirba puse etato, procentai dalinami pusiau (2,5 proc.).

2.5. Mokytojams, kurie išleidžia ir dirba grupėje, kito mokytojo nekontaktinių valandų metu, skiriama 20 proc. to mokytojo, kurį keičia skiriamo procento, už veiklos sudėtingumą, dalis.

3. Gali būti didinami iki 5 - 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba)

priešmokyklinio ugdymo programas, kai veiklos sudėtingumas ar atliekamos funkcijos viršija mokytojo pareigybės aprašyme nurodomas funkcijas bei turimą kvalifikacinę kategoriją.

4. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo punktus nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

5. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 15 procentų mokytojams, jei grupėje ugdomi 4 ir daugiau turinčių didelius arba labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius.

6. Mokinys, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių, grupės komplektacijoje skaičiuojamas kaip 2 mokiniai pagal Lietuvos Higienos normą HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendruosius sveikatos saugos reikalavimus“ (2010-04-22 d., Nr. V-313).

7. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

## V SKYRIUS

### SPECIALIŪJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

ekspertas, logopedas ekspertas							
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

2. Vienu etatu dirbantis logopedas pagalbą teikia ne daugiau kaip 30 specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turinčių mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba.

3. Vienu etatu dirbantis specialusis pedagogas pagalbą teikia ne daugiau kaip 24 SUP turintiems mokiniams, ugdomiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kuriems reikalinga specialiojo pedagogo pagalba (ne daugiau kaip 20 mokinių, turinčių regos, klausos sutrikimų (tarp jų turinčių kochlearinių implantų), jei nėra tiflopedagogo ar surdopedagogo).

4. Skaičiuojant mokinius, kuriems reikalinga specialiojo pedagogo, tiflopedagogo, surdopedagogo, logopedo pagalba, mokiniams, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, prilyginamas dviem mokiniams ir pareižinės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami mokinius padvigubinus ir turint šiuos skaičius:

4.1. 1 % - jei įstaigoje ugdomi 1 – 6 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.2. 2 % - jei įstaigoje ugdomi 7 – 12 vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.3. 3 % - jei įstaigoje ugdomi 13 – 18 vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.4. 4 % - jei įstaigoje ugdomi 19 – 24 vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.5. 5 % - jei įstaigoje ugdomi 25 - 30 vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.6. 6 % - jei įstaigoje ugdomi 31 - 36 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.7. 7 % - jei įstaigoje ugdomi 37 - 42 vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.8. 8 % - jei įstaigoje ugdomi 43 - 48 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.9. 9 % - jei įstaigoje ugdomi 49 - 54 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.10. 10 % - jei įstaigoje ugdomi 55 - 60 vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.11. 11 % - jei įstaigoje ugdomi 61 - 66 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.12. 12 % - jei įstaigoje ugdomi 67 - 72 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.13. 13 % - jei įstaigoje ugdomi 73 - 78 vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.14. 14 % - jei įstaigoje ugdomi 79 - 84 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.15. 15 % - jei įstaigoje ugdomi 85 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

5. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 20 % šiame skyriuje nurodytiems darbuotojams, kai veiklos sudėtingumas ar atliekamos funkcijos viršija pareigybės aprašyme nurodomas funkcijas bei turimą kvalifikacinę kategoriją.

6. Jei yra atitikimas daugiau nei vieną šio priedo punktus nustatytų kriterijų, darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

7. Specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, – 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

## VI SKYRIUS PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, psichologas, socialinis pedagogas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Socialinis pedagogas ekspertas,			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

pirmos kategorijos psichologas							
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

2. Vienu etatu dirbančio socialinio pedagogo ir psichologo pareigybė nustatoma ne daugiau kaip 400 mokinių

3. Skaičiuojant mokinius, kuriems reikalinga socialinio pedagogo ir /ar psichologo pagalba, mokinyms, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, prilyginamas dviem mokiniams ir pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami mokinius padvigubinus ir turint šiuos skaičius:

4.1. 1 % - jei įstaigoje ugdomi 1 – 6 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.2. 2 % - jei įstaigoje ugdomi 7 – 12 vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.3. 3 % - jei įstaigoje ugdomi 13 – 18 vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.4. 4 % - jei įstaigoje ugdomi 19 – 24 vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.5. 5 % - jei įstaigoje ugdomi 25 - 30 vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.6. 6 % - jei įstaigoje ugdomi 31 - 36 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.7. 7 % - jei įstaigoje ugdomi 37 - 42 vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.8. 8 % - jei įstaigoje ugdomi 43 - 48 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.9. 9 % - jei įstaigoje ugdomi 49 - 54 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.10. 10 % - jei įstaigoje ugdomi 55 - 60 vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.11. 11 % - jei įstaigoje ugdomi 61 - 66 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.12. 12 % - jei įstaigoje ugdomi 67 - 72 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.13. 13 % - jei įstaigoje ugdomi 73 - 78 vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.14. 14 % - jei įstaigoje ugdomi 79 - 84 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.15. 15 % - jei įstaigoje ugdomi 85 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

5. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 20 % šiame skyriuje nurodytiems darbuotojams, kai veiklos sudėtingumas ar atliekamos funkcijos viršija pareigybės aprašyme nurodomas funkcijas bei turimą kvalifikacinę kategoriją.

6. Jei yra atitikimas daugiau nei vieną šio priedo punktus nustatytų kriterijų, darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

7. Psichologo pareigybė prilyginama A1 lygio pareigybių lygiui, todėl pareiginės algos koeficientas didinamas 20 procentų, lyginant su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurioms nebūtinai magistro kvalifikacinis laipsnis pareigybės funkcijoms įstaigoje atlikti.

8. Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23<sup>1</sup> straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasiręgti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

---

Lietuvos švietimo darbuotojų profesinė sąjunga  
Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepurnaitė“  
profesinė organizacija  
2026 m. sausio 7 d.  
Protokolo Nr. 4