

# ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „RAUDONKEPURAITĖ“

DIREKTORĖS VIDMANTĖS MILIAUSKAITĖS-MENCĖS

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-19 Nr. V4-32

## I SKYRIUS

### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

**1. Bendra informacija apie įstaigą (ugdytinių, grupių, vaikų skaičius ir kaita, vykdomos programos ir kt.:**

2023 m. įstaigoje veikė 12 grupių: 4 ankstyvojo amžiaus, 6 ikimokyklinio ugdymo (viena iš jų mišri – priešmokyklinė) ir 2 priešmokyklinio ugdymo. Metų pradžioje buvo ugdoma 197, o metų pabaigoje – 175 ugdytinių (nuo 2023-09-01 1 SUP ugdytinis skaičiuojamas kaip 2 ugdytiniai). I pusmetį įstaigoje buvo ugdomi 9 užsieniečiai, II – 5. Labai didelius arba didelius specialiuosius ugdymosi poreikius turi 17 ugdytinių, 35 su kalbos ir kalbėjimo sutrikimais. Mokestis už darželį 50 % sumažintas: I pusmetį - 54 (27 %), o II pusmetį - 52 (29 %) vaikams. Privalomas ikimokyklinis ugdymas skirtas: I pusmetį - 7, II pusmetį - 5 vaikams. Nemokamus pietus gauna visi vaikai, ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

#### **Vykdytos programos:**

- 1) „Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa“ – 23 % vaikų;
- 2) „Raudonkepuraite's kraitelė“, ikimokyklinio ugdymo programa – 77 % vaikų;
- 3) „Zipio draugai“, vaikų socializacijos ugdymo (si) programa – 23 % vaikų;
- 4) „Sveikatos želmėlių žingsneliai“, saugios ir sveikos gyvensenos programa – 100 % vaikų;
- 5) „Pienas vaikams“, Europos paramos programa – 100 % vaikų;
- 6) „Europos vaisių vartojimo skatinimo mokykloje“ programa – 100 % vaikų;
- 7) „Futboliukas“, respublikinio projekto programa – 22 % vaikų;
- 8) „Sveikatiada“, sveiką gyvenimo būdą skatinanti programa – 100 % vaikų;
- 9) „Sveika mokykla“, sveikatos stiprinimo programa - 100 % vaikų.

#### **Neformalus ugdymas (mokama paslauga tėvams):**

- 1) Anglų kalbos pradmenys – 14 % vaikų;
- 2) „Muzikos ir judesio ritmu“, sportiniai šokiai – 11 % vaikų.
- 3) „Spindulys“, pop dainavimo studija – 13 % vaikų.
- 4) Lego būrelis vaikams "bRiCKS4Kidz" – 6 % vaikų.

2023 metų rugpjūčio 31 d. patvirtinti 53,03 etatai, iš jų 21,28 pedagoginiai darbuotojai, 4,50 kiti pedagoginiai darbuotojai, 27,25 aptarnaujančio personalo. Pedagogų išsilavinimas: 5 - magistrai, 18 - aukštasis, 4 – aukštesnysis, 4 studijuoja. Pedagogų kvalifikacinės kategorijos: 1 – II vadybinė, 11 – metodininkų, 4 – vyresnieji mokytojai, 11 – mokytojų, 1 – IV kategorijos psichologas.

#### **2. Strateginių ir veiklos tikslų bei uždavinių įgyvendinimo pasiekimai, pokyčiai ir kt.:**

**2023 metų strateginis tikslas (1) – Kurti saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką, atliepiančią šiandieninius ugdymo(si) reikalavimus.**

**Pokyčiai.** Parenkota „Sveikatą stiprinančios mokyklos programa“ ir įstaiga pripažinta „Sveikatą stiprinančia ugdymo įstaiga“. Organizuoti tėvų švietimo seminarai, diskusijos - „Vaikas sergantis cukriniu diabetu bendruomenėje“, „Vaiko gerovė ir globa“, „Vaikų drausmingumo ugdymas“, „Sveikas vaikas; realybė, poreikiai, iššūkiai ir mitai“, „Emocinių ir psichologinių krizių įveikimas-grupinė psichoterapija“ (dalyvavo 60 proc. tėvų). Sudarytos sąlygos nemiegantiems pietų miego vaikams kitaip pailsėti (nemiega 5 ugdytiniai). Ugdytinei, sergančiai 1 tipo CD sudarytos sąlygos ugdytis (rasti sprendimai dėl buvimo grupėje ypatumų, būklės priežiūros, kompetencijų tobulinimas darbuotojams CD tema. Bendradarbiaujant su Šilutės r. sav. gydytoja, patenkintas darbuotojų poreikis skiepytis

nemokama gripo vakcina (7 darbuotojai). Bendruomenės nariai (iki 80 proc.) aktyviau dalyvauja įstaigos renginiuose, organizuoja pavasarinę talką, įsitraukia į ugdymo procesą, dalyvauja miesto akcijose ir renginiuose su įstaigos bendruomene (miesto šventės eiseną), savanoriškoje veikloje („Pyragų diena“, „Advento kojainaitė“). SUP vaikų šeimos (iki 90 proc.) dalyvauja „Visi kartu – dėl mūsų vaikų“ įstaigos projekto veiklose su vaikais. LEAN sistemos „Kaizen“ metodika aktyvina ir motyvuoja darbuotojus prisidėti prie įstaigos veiklos tobulinimo, teikiamo pasiūlymai, kurie mokslo metų gale nominuojami ir apdovanojami. Mokytojai dalinasi savo patirtimi su kolegomis atvirų ir integruotų veiklų metu, mentoriauja jauniems (1-2 m.) specialistams, vadovauja studentų praktikoms (iki 50 proc. mokytojų). Gerinta įstaigos erdvių būklė kasmetinių remontų metu (2 grupėse, 1 miegamajame, 2 grupių rūbinėlėse, 2 tambūruose, virtuvės koridoriuje), nauji kabinetai papildyti baldais, įsigyta nauja elektrinė keptuvė, daržovių pjaustyklė, 1 korpuso šviestuvuose sudėtos LED lempos. Tęsimas dalyvavimas ERASMUS+ projektuose.

**Strateginis tikslas (2)** – Siekti ugdymo proceso ir darbo įstaigoje modernizavimo, efektyviai panaudojant informacines kompiuterines technologijas.

**Pokyčiai.** Įrengtas relaksacinis-educacinis kambarys, papildytas sensorinėmis priemonėmis. Švietimo pagalbos specialistams įsigyta socialinių-emocinių kompetencijų ugdymui reikalingų priemonių. Atnaujintas logopedo kabinetas baldais ir priemonėmis, reikalingomis darbui. Įrengtas psichologo kabinetas. Metodinis kabinetas papildytas IKT priemonėmis (interaktyvi lenta, 20 planšetinių kompiuterių su priedais ir įkrovimo dėže, projektorius, nuotolinė konferencinė įranga, laminavimo aparatas), įrengtas STEAM priemonių metodinė spinta, pritaikytas visų darbuotojų prieinamumui ir ugdymo(si) proceso įgyvendinimui. 2 priešmokyklinio ugdymo grupėse įrengti projektoriai. 80 proc. darbuotojai tobulino kompiuterinio raštingumo kompetencijas mokymuose (NŠA projektai, Šilutės F. Bajoraičio biblioteka, UAB „Vedliai“). Mokėjimo kvitai už darželį nuo 2023-09-01 teikiami tėvams el.paštu. Įgyvendintas ERASMUS+ projektas „Interaktyvi erdvių kūrimas lopšelyje-darželyje „Raudonkepuraitė“, įgyta patirtis panaudota skaitmenizacijos procesui įstaigoje vykdyti. Tęsimas dalyvavimas ES struktūrinių fondų projektuose.

### **3. Finansinės lėšos ir jų panaudojimas ugdymosi aplinkos modernizavimui bei ugdymo kokybei gerinti it kt.:**

Per ataskaitinį 2023 m. laikotarpį lopšelis-darželis „Raudonkepuraitė“ veiklą vykdė pagal šias sąmatas:

Programos sąmata	Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai	Panaudoti asignavimai
		Metams	Ataskaitiniam laikotarpiui		
Savivaldybės biudžeto lėšos	09 01 01 01	647393,00	647393,00	647393,00	647393,00
Mokymo lėšos	09.01.01.01	421700,00	421700,00	421700,00	421700,00
Specialioji programa	09.01.01.01	95000,00	95000,00	76958,00	76958,00
Pedagogų optimizavimo programa	09 01 01 01	1710,00	1710,00	1710,00	1710,00
Kitos dotacijos	09 01 01 01	47797,00	47797,00	47797,00	47797,00

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga įmokėjo į biudžetą 76958,00 Eur. specialiųjų programų lėšų. 1,2 proc. paramos surinkta – 565,23 Eur., aplinkos išlaikymo mokesčio (0,50 ct.) – 11 091,00 Eur. 2023 metus užbaigė su 154,31 Eur. skola už komunalines paslaugas (šildymas, karštas vanduo).

**4. Vadovo indėlis tobulinant įstaigos veiklą.** 2023 metais siekiau aktyvaus darbo su bendruomene tąsos, komandinio darbo aktyvinimo tarp visų bendruomenės narių, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų iniciatyvumo patirties sklaidai, asmeninių ir profesinių kompetencijų tobulinimo, siekiant visų bendruomenės narių ir įstaigos gerovės. Vykdytos iniciatyvos:

4.1. Įrengtas kabinetas psichologui, rekonstruoti darbo kambarys valytojai ir kabinetas maitinimo organizatoriui ir ūkvedžiui;

4.2. Oro temperatūrai grupėse pagal HN užtikrinti, grupėse įrengti šildymo reguliatoriai radiatoriams, įsigyti roletai sulaikantys saulės šviesą ir kaitrą;

4.3. Suorganizuoti 4 praktiniai mokymai darbuotojams: „Vaikas sergantis cukriniu diabetu bendruomenėje“, „Apsauga nuo smurto artimoje aplinkoje“, gaisrinės saugos mokymai, pirmos

pagalbos mokymai. Viena ikimokyklinio ugdymo mokytoja įgijo priešmokyklinio ugdymo mokytojo kvalifikacinę kategoriją NSA projekto metu. Aktyvinant mokytojų patirties sklaidą ir ryšį su socialinėmis institucijomis organizuoti seminarai bendruomenės nariams „Vaiko gerovės ir globos“, „Finansinio raštingumo“, „Vaikų drausmingumo ugdymo“, „Sveikas vaikas; realybė, poreikiai, iššūkiai ir mitai“, „Emocinių ir psichologinių krizių įveikimas-grupinė psichoterapija“, „Paskaita apie cukrinį diabetą“ temomis. Administracijai - „Efektyvios korupcijai atsparios aplinkos kūrimas ugdymo įstaigoje“, „Antikorupcinio sąmoningumo didinimas viešojo sektoriaus subjektuose“ (ilgalaikė programa).

4.4. Įstaigos ugdytiniai apdrausti nuo nelaimingų atsitikimų ir traumų;

4.5. Užmegzti tarptautiniai santykiai su Slovėnijos ikimokyklinio ugdymo įstaiga KA1 ERASMUS+ projekto „Sustainable playground“ įgyvendinimui, tapome priimančia organizacija ir laukiame vizito 2024 m. sausio mėn.

4.6. Su įstaigos bendruomene (darbuotojais ir tėvais) atnaujintos įstaigos vizija, misija, vertybės, prioritetinės veiklos sritys.

4.7. Nuo 2023 m. rugsėjo mėn. priešmokyklinių grupių ugdytiniai, pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą mokosi su „Emis“ pratybomis, vadovėliais, mokytojoms įsigytos mokytojo knygos.

4.8. Atliktas tyrimas įtraukiant visą bendruomenę „Darželis - kaip jį mato vaikai, tėvai, darbuotojai?“, siekiant atskleisti visų bendruomenės narių požiūrį ir poreikius dėl įstaigos veiklos gerinimo, gauti duomenys panaudoti strateginio, veiklos ir pirkimo plano rengimui.

#### **5. 2023 m. svarbiausi rezultatai ir jų rodikliai:**

**Teigiamai vertinami pokyčiai:** tėvų įsitraukimo didėjimas, įstaigos tarybos; atnaujinama lauko aplinka; edukacinio-relaksacinio kambario įrengimas, grupių erdvių turtinimas; IKT, edukacinių priemonių ir lauko įrengimų įsigijimas bei atnaujinimas; „Kaizen“ metodo tęsimas; dalyvavimas respublikiniuose projektuose „Futboliukas“, „Mažųjų žaidynės“, „Sveikatiada“ ir tarptautiniuose „ERASMUS+“ projektuose; „Sveikatą stiprinančios mokyklos programos“ veiklos; kokybiškesnė kompleksinė pagalba SUP vaikams.

**Sritis, kurioms reikia skirti daugiau dėmesio:** šeimų švietimas, tėvų įsitraukimas į ugdymo procesą; integruotų veiklų (mokytojai+specialistai+tėvai) organizavimas; gerosios darbo patirties sklaida.

#### **6. Problemos ir poreikiai:**

6.1. Vaikų fizinio saugumo ir sveikatos užtikrinimui, estetinei išvaizdai, higienos normų atitikčiai, darbuotojų darbo sąlygų gerinimui, apmokėjimo kaštų mažinimui būtina įstaigos renovacija, vejos lyginimas, minkštų dangų po lauko žaidimų priemonėmis įrengimas, lietaus vandens ir nuotekų surinkimo šulinių įrengimas bei vamzdyno rekonstrukcija, elektros tinklų instaliacijos keitimas.

6.2. Sveikatai palankaus maitinimo užtikrinimui reikalinga keisti elektrinę keptuvę ir elektrinio puodą virtuvėje.

6.3. Interneto paskirstymo tinklo, informacinių kompiuterinių technologijų atnaujinimo ir įsigijimo grupėms ir administracijos darbuotojams (kompiuteriai, spausdintuvai), darbo sąlygoms užtikrinti ir ugdymo turinio modernizavimui ir diferencijavimui, atliepiant atnaujintas ugdymo programas, šiandieninio vaiko individualius ir specialiuosius poreikius.

6.4. Švietimo pagalbos specialistų didesnio krūvio poreikis: psichologo 0,5 etato (turime 0,25 etato), kad visų vertintų švietimo pagalbos tarnyboje vaikų pagalbos poreikis būtų patenkintas (pagalba pirmiausia teikiama priešmokyklinių grupių ugdytiniais, todėl kiti SUP vaikai negauna reikiamos pagalbos), būtų aktyvesnis šeimų švietimas įstaigoje, visi vaikai galėtų gauti pagalbą pagal poreikį ir individualias situacijas, būtų pasiruošta įtraukiamam ugdymui.

## **II SKYRIUS**

### **METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

#### **1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
------------------------	---------------------	---------------------	-------------------------------------

– užduotys)		rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	
<p>1.1. Siekti kiekvieno mokinio (vaiko) pasiekimų ir pažangos ugties, skatinant kiekvieno bendruomenės nario ugtį.</p>	<p>1.1.1. Įstaigoje naudojami bendradarbiavimo su tėvais metodai tėvų švietimui aktyvinti;</p> <p>1.1.2. Atlikta apklausa įstaigoje „Darželis – kaip jį mato vaikai, tėvai, darbuotojai?“;</p> <p>1.1.3. Suorganizuota metodinė diena „Spalvotos vaikystės svajonės“.</p> <p>1.1.4. Bendruomenėje analizuotos ir koreguotos įstaigos vizija, misija, vertybės, prioritetinės kryptys iki 2023-11-30.</p>	<p>1.1.1.1. Suorganizuotos 2 paskaitos-diskusijos tėvams iki 2023-07-01.</p> <p>1.1.2.1. Atlikta apklausa „Darželis – kaip jį mato vaikai, tėvai, darbuotojai?“ iki 2023-07-30. Apklauskos rezultatai ir rekomendacijos 2023-2024 mokslo metams pristatyti pedagogų tarybos posėdyje ir visuotiniame tėvų susirinkime iki 2023-09-30.</p> <p>1.1.3.1. Suorganizuota metodinė diena „Spalvotos vaikystės sodas“ iki 2023-06-30 rajono ikimokyklinių ugdymo įstaigų pedagogams. Dalyvavo 5 ikimokyklinio ugdymo įstaigos. Patirtimi dalinosi 12 mokytojų.</p> <p>1.1.4.1. Visuotiniame darbuotojų susirinkime darbuotojai, visuotiniame tėvų susirinkime tėvai, analizavo įstaigos viziją, misiją, vertybes ir prioritetines kryptis, kurias koreguotos, siekiant užtikrinti kiekvieno bendruomenės nario</p>	<p>1.1.1.1. Surorganizuotos 2 paskaitos-diskusijos tėvams: 2023-03-23 „Vaikų drausmingumo ugdymas“ (E. Sobolienė, B. Norkuvienė, mokytojos; S. Raukienė, socialinė drabuotoja; I. Pranaitienė, VVTAIT prie SADM Šilutės skyriaus patarėja), 2023-05-16 „Sveikas vaikas“ realybė, poreikiai, iššūkiai ir mitai“ (J. Bertašiūtė, Dalia Juknienė, visuomenės sveikatos specialistė; I. Margelienė, pediatrė-vaikų endokrinologė). Dalyvavo 30 tėvų.</p> <p>1.1.2.1. Apklausa „Darželis-kaip jį mato vaikai, tėvai, darbuotojai“ vyko 2023-05-06 mėn. Dalyvavo 80 proc. Bendruomenės narių. Apklauskos rezultatai pristatyti pedagogų tarybos posėdyje (2023-08-31, protokolo Nr. P4-3), visuotiniame darbuotojų susirinkime (2023-09-26, protokolo Nr. P2-1).</p> <p>1.1.3.1. 2023-06-01 vyko metodinė diena „Spalvotos vaikystės svajonės. Dalyvavo Šilutės ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinio būrelio mokytojai (24 dalyviai) iš Šilutės ir Švėkšnos ikimokyklinio ugdymo įstaigų, patirtimi apie meninės raiškos veiklų organizavimą lauko aikštelėse dalinosi 12 mokytojų, socialinė pedagogė ir logopedė.</p> <p>1.1.4.1. 2023-10 – 11 mėn. įstaigos darbuotojai ir tėvai analizavo įstaigos viziją, misiją ir prioritetines kryptis. Anketavimo, diskusijų pagalba ir pasitelkiant komandinio darbo principus buvo koreguotojs įstaigos vizija, misija ir prioritetinės veiklos kryptys, suformuluotos įstaigos</p>

		atsakomybę bei išipareigojimus.	vertybės. Įsitraukė 60 proc. bendruomenės narių.
<b>1.2.</b> UTA – tęsti atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimą.	<p><b>1.2.1.</b> Mokytojams pristatyta UTA ir ikimokyklinio bei atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programų dermės svarba, aptartas 2023 m. UTA veiksmų planas iki 2023-02-30.</p> <p><b>1.2.2.</b> Įsigyta informacinių kompiuterinių technologijų grupėms ir metodiniam kabinetui iki 2023-08-31 atliepiančią įstaigos poreikius ir UTA įgyvendinimui.</p> <p><b>1.2.3.</b> Tobulintos darbuotojų skaitmeninio raštingumo kompetencijos.</p>	<p><b>1.2.1.1.</b> Pedagogų tarybos posėdyje pristatytas UTA veiksmų planas, programų dermės svarba, kiekvieno mokytojo vaidmuo ir funkcijos. Mokytojai įsitrauks į pasiruošimo procesą UTA vykdymui 100 proc. UTA komanda įgyvendins veiksmų planą 100 proc. iki 2023-12-20.</p> <p><b>1.2.2.1.</b> Atlikta turimų IKT išteklių analizė UTA įgyvendinimui iki 2023-03-30.</p> <p><b>1.2.2.2.</b> Įsigyta interaktyvi lenta, 20 planšetinių kompiuterių, 1 projektorius, vaikų skaitmeninės kompetencijos ugdymo užtikrinimui.</p> <p><b>1.2.3.1.</b> Skaitmeninio raštingumo tobulinimo kursuose dalyvavo 90 proc. mokytojų, mokytojų padėjėjų ir auklėtojų padėjėjų.</p>	<p><b>1.2.1.1.</b> UTA veiksmų planas (priemonės, formos, įgyvendinimo laikas, atsakingi asmenys) pristatytas pedagogų tarybos posėdyje 2023-03-01 (protokolo Nr. P4-1). Visi mokytojai įsitraukė į pasiruošimą ir plano vykdymą (dalinimasis patirtimi metodiniuose susirinkimuose, veiklų stebėjimai, IKT įsigijimas ir naudojimas ir pan.). Veiksmų planas buvo įgyvendintas 100 proc., išvalgos ateičiai ir sėkmės aptartos metodiniame pasitarime (2023-12-06, protokolo Nr. 4).</p> <p><b>1.2.2.1.</b> Turimų išteklių analizė atlikta UTA darbo grupės 2023 m. vasario-kovo mėnesiais. Numatytų reiklaingų priemonių įsigijimo poreikis (interaktyvi lenta, planšetiniai kompiuteriai su priedais, projektoriai, metodinio kabineto pertvarka IT-STEAM klasės principais) direktorei pateiktas 2023-04 mėnesį, aptartas administracijos posėdyje 2023-05-26 (protokolo Nr. P5-4).</p> <p><b>1.2.2.2.</b> Įsigyta 20 planšetinių kompiuterių su priedais (pakrovimo dėžė, klaviatūros, pelės), interaktyvi lenta, 2 projektoriais. Priemonės įsigytos iki 2023-09-30.</p> <p><b>1.2.3.1.</b> Skaitmeninio raštingumo kompetencijas tobulino 90 proc. darbuotojų įvairių seminarų, kursų ir projekų metu, atsižvelgiant į turimas kompetencijas („EDTECH“, Šilutės F. Bajoraičio biblioteka, UAB „Vedliai“).</p>
<b>1.3.</b> Įtraukusis ugdymas – tęsti įtraukiojo ugdymo proceso tobulinimą, skatinat įtraukiojo ugdymo kultūrą įstaigoje.	<b>1.3.1.</b> Organizuoti mokymai įtraukties tema mokytojams, mokytojų padėjėjoms, auklėtojams, administracijai.	<b>1.3.1.1.</b> Mokymuose įtrauktiems tema dalyvavo 90 proc. darbuotojų.	<b>1.3.1.1.</b> Mokymuose įtraukties tema dalyvavo daugiau nei 90 proc. darbuotojų: 72 val. ilgalaikė mokymų programa „Besimokančių darželių tinklas 2023: Įtraukusis ugdymas“

	<p><b>1.3.2.</b> Sukurti SUP ugdymo organizavimo modelį iki 2023-06-30.</p> <p><b>1.3.3.</b> Sutelkti bendruomenės narius, įveiklinti modelio taikymą, siekiant SUP vaikams kokybiškos kompleksinės pagalbos teikimo.</p> <p><b>1.3.4.</b> Patirties sklaida apie sėkmingą įtrauktiems procesą įstaigoje ir rajone iki 2023-12-30.</p>	<p><b>1.3.2.1.</b> Sukurtas modelis, aptartas pedagogų tarybos posėdyje iki 2023-06-30, visuotiniame susirinkime iki 2023-09-01, visuotiniame tėvų susirinkime iki 2023-11-01.</p> <p><b>1.3.3.1.</b> Sukurtas modelis motyvuos mokytojus siekti kokybiško SUP vaikų ugdymo, nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. modelį taiko 100 proc. mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų.</p> <p><b>1.3.3.2.</b> Suorganizuotos 3 atviros integruotos veiklos įstaigos bendruomenei, įgyvendinant įstaigos projektą „Visi kartu-dėl mūsų vaikų“.</p> <p><b>1.3.4.1.</b> „Įtraukusis ugdymas lopšelyje-darželyje „Raudonkepuraitė““ patirties sklaida pristatyta įstaigoje, rajone,</p>	<p>(mokytojai+auklytės+mokytojų padėjėjos); „Kaip dirbti su PECS ugdymo metodika“ (logopedė); „Vaikas sergantis cukriniu diabetu bendruomenėje“ (mokytojai, tėvai, švietimo pagalbos specialistai), „Vaiko gerovė ir globa“ (mokytojai, tėvai, švietimo pagalbos specialistai), „Sveikas vaikas; realybė, poreikiai, iššūkiai ir mitai“ (mokytojai, tėvai, švietimo pagalbos specialistai).</p> <p><b>1.3.2.1.</b> Sukurtas SUP vaikų ugdymo(si) organizavimo modelis, pristatytas 2023-05-31 pedagogų tarybos posėdyje (protokolo Nr. P4-2), 2023-08-31 visuotiniame darbuotojų susirinkime (protokolo Nr. P5-1), 2023-09-26 visuotiniame tėvų susirinkime (protokolo Nr. P2-1).</p> <p><b>1.3.3.1.</b> SUP vaikų ugdymosi organizavimo modelis taikomas 100 proc. mokytojų, švietimo pagalbos specialistų. Patobulinta kompleksinio plano forma, dažnesni pasiekimų ir pažangos aptarimai įveiklina visas šalis atsakingiau veikti įtraukties procese.</p> <p><b>1.3.3.2.</b> Įstaigos bendruomenei vykdytos 4 atviros veiklos įgyvendinant įstaigos projektą „Visi kartu dėl mūsų vaikų“ (dalyviai - mokytojai, tėvai, vaikai, švietimo pagalbos specialistai): 2023-01-25 „Ant pūkinio priegalvėlio“; 2023-03-07 „Terapinė pasaka su vaikais“; 2023-03-24 „Vandens ir muzikos draugystė“, 2023-04-06 „Margučių virsmas: druskos tešlos ir baltojo molio užkalbėjimas“.</p> <p><b>1.3.4.1.</b> Pristatymai ir patirties sklaida sėkmingo įtraukiojo ugdymo tema vykdyta 4 kartus: įstaigoje - rajono ikimokyklinių ugdymo įstaigų mokytojams Projekto „Visi kartu dėl mūsų</p>
--	--	--	---

		respublikoje iki 2023-12-20.	<p>vaikų“ (soc.pedagogė E. Žukienė, 2023-06-01), pedagogų tarybos posėdyje „Edukacinės veiklos panaudojant „Photon“ robotą“ (mokytoja B. Norkuvienė, 2023-05-31); rajone – straipsnis rajono laikraštyje „Šilutės naujienos „Edukacinės veiklos su „Photon“ robotu“ (2023-04-27); projekto „Visi kartu dėl tavo vaikų“ pristatymas Šilutės r. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų kolegialios patirties susirinkime (2023-11-09).</p>
		<p>1.3.4.2. „Kolega-kolegai“ metodu vyko 4 atviros mokytojų veiklos tema „Sėkminga pamoka, įtraukiant mokytojo padėjėją, kiekvienam vaikui“ iki 2023-12-01.</p>	<p>1.3.4.2. Vykdytos 4 atviros veiklos „Kolega-kolegai“ metodu, veiklose įtraukiant mokytojo padėjėją: 2023-04-26 „Aš judu ir tave kviečiu“ (sportinis renginys-atvira veikla 9 „Smalsučių“ gr.tėvams); 2023-04-04 „Margučių virsmas“ (meninė švietimo pagalbos specialisų veikla); 2023-04-06 „Margučių virsmas:druskos tešlos ir baltojo molio užkalbėjimas“ (meninė švietimo pagalbos specialisų veikla); „Pasek man pasakėlę“ (9 „Smalsučių gr. bendruomenė ir švietimo pagalbos specialistai, kalbinio ugdymo lavinimo veikla); 2023-04-19 „Spalvų šalyje“ (meninė-teatro veikla 12 „Spalviukų“ gr. tėveliams, mokytojams).</p>

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1 Kreipiausi į Nacionalinę Švietimo agentūra dėl nemokamos „Microsoft Campus 3“ licenzijos suteikimo 20 įstaigos kompiuterių.	Nuo 2023-05-01 mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kompiuteriai aprūpinti galiojančia licencija. Įstaiga sutaupė 6000 Eur. (1 licenzijos kaina 300 eur.).
3.2. Kreipiausi į darudimo bendrovę „ADB Gjensidige“ dėl ugdytinių nelaimingų atsitikimų draudimo ir sąlygų derinimo.	200 įstaigos ugdytinių apdrausti nuo nelaimingų ir mirtinų atsitikimų nuo 2023-08-04 (įvykus nelaimei įstaigoje, pakeliui į įstaigą ir namo, vasaros darbo metu įstaigoje, kuri yra budinti ir tai patvirtina mero potvarkis).

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Bendravimo ir informavimo (derybų įgūdžiai, viešas kalbėjimas).
7.2. Vadybinės kompetencijos (konfliktų valdymas pasitelkiant vadovavimo stilių).

### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Tęsti UTA (atnaujinamo ugdymo turinio) diegimą.	8.1.1. Mokytojai studijuoja „Ikimokyklinio ugdymo programos gaires“ ir rengia pasiūlymus pagal ugdytinių	8.1.1. Pedagogų tarybos posėdyje mokytojai pateikia pasiūlymus ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo komandai, remiantis atlikta

	<p>amžių, kompetencijas.</p> <p><b>8.1.2.</b> Mokytojams pristatytas įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos „Raudonkepuraitės kraitelė“ atnaujinimo planas, aptarti etapai ir kiekvieno mokytojo vaidmuo. Aptariami mokytojų pasiūlumai programos atnaujinimo komandai.</p> <p><b>8.1.3.</b> Tobulintos mokytojų kompetencijos programų atnaujinimo temomis.</p> <p><b>8.1.4.</b> Parengti ir atnaujinti I-VI ikimokyklinio ugdymo programos „Raudonkepuraitės kraitelė“ skyriai.</p>	<p>„Ikimokyklinių ugdymo gairių“ analize, savo patirtimi, atliepiančiam vaikų amžių, kylančius iššūkius iki 2023-03-15.</p> <p><b>8.1.2.</b> Pedagogų tarybos posėdyje pristatytas ikimokyklinio ugdymo programos „Raudonkepuraitės kraitelė“ veiksmų planas, atnaujintos Priešmokyklinio programos ir atnaujinti parengtos įstaigos ikimokyklinio ugdymo programo dermės svarba, kiekvieno mokytojo vaidmuo ir funkcijos iki 2024-03-15. Mokytojai įsitrauks į programos atnaujinimo procesą 100 proc. Programos atnaujinimo komanda įgyvendins veiksmų planą 100 proc. iki 2024-12-20.</p> <p><b>8.1.3.</b> Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo komanda dalyvaus organizuojamuose seminaruose apie ugdymo programų atnaujinimą 1-2 kartus. Įgyta patirtis pristatyta įstaigos mokytojams metodinio pasitarimo metu 1-2 kartus.</p> <p><b>8.1.4.</b> Iki 2024-12-15 parengti ir atnaujinti I-IV ikimokyklinio ugdymo programos „Raudonkepuraitės kraitelė“ skyriai.</p>
<p><b>8.2.</b> Bendruomenės narių motyvacijos stiprinimas įsitraukimui į įstaigos veiklos tobulinimą ir optimizavimą, atliepiančiam jų poreikius ir tyrimo „Darželis – kaip jį mato vaikai, tėvai, darbuotojai?“ rezultatus..</p>	<p><b>8.2.1.</b> Edukacinės-relaksacinės erdvės įrengimas pastato vidiniame kiemelyje, atliepiančiam ugdytinių emocinių-socialinių kompetencijų tobulinimą.</p> <p><b>8.2.2.</b> Darbuotojų vaikų kambario įrengimas, siekiant užtikrinti šeimos ir darbinių santykių derinimą darbuotojams.</p> <p><b>8.2.3.</b> Tėvų švietimo, kvalifikacijos kėlimo seminarų darbuotojams organizavimas, įtraukiant socialinius partnerius, tarpusavio santykių stiprinimo ir ryšio kūrimo temomis.</p> <p><b>8.2.4.</b> Įstaigos socialinio projekto „Visi kartu dėl mūsų vaikų“ sąjūdis, siekiant įtraukti visas įstaigos šeimas.</p>	<p><b>8.2.1.</b> Įstaigos vidiniame kiemelyje įrengta edukacinė-relaksacinė erdvė, ugdytinių socialinių-emocinių kompetencijų tobulinimui.</p> <p><b>8.2.2.</b> Įrengtas darbuotojų vaikų kambarys, atliepiančiam darbuotojų poreikį derinti šeiminius ir darbinius santykius.</p> <p><b>8.2.3.</b> Suorganizuoti 2 seminarai tėvams ir 2 seminarai darbuotojams, įtraukiant socialinius partnerius. Dalyvaus daugiau kaip 60 proc. bendruomenės narių (tėvai+darbuotojai).</p> <p><b>8.2.4.</b> Tęsiamas projektas „Visi kartu dėl mūsų vaikų“. Organizuotos 5 atviros-praktinės veiklos su šeimomis. Įsitraukia 100 proc. mokytojų mokytojų, 90 proc. mokytojų, 90 proc. auklėtojų padėjėjų, 80 proc įstaigos šeimų.</p>
<p><b>8.3.</b> Dalyvauti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo (PKT) stebėjimo sistemos sukūrimo Šilutės rajono ugdymo įstaigose</p>	<p><b>8.3.1.</b> Dalyvavimas seminare dėl PKT organizavimo ir stebėsenos kompetencijų gilinimo.</p>	<p><b>8.3.1.</b> Dalyvavimas seminare dėl PKT organizavimo ir stebėsenos.</p>

