



ŠILUTĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „RAUDONKEPURAITĖ“

Savivaldybės biudžeto įstaiga
Atgimimo alėja 1, LT-99123 Šilutė

Tel. nr. +0 62 264
El. p. buhalteris@raudonkepuraite.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių
asmenų registre Kodas 190689820

Šilutės rajono savivaldybės administracijos
Biudžeto ir finansų skyriui

2026 METŲ II KETVIRČIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-07-28 Nr.

Šilutė

I . BENDROJI DALIS

1.Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Šilutės lopšelis-darželis „Raudonkepuraite,, buvo įregistruota 1966-12-16, rejestro Nr.50/129380, steigėjas Šilutės rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla - ikimokyklinis ugdymas.

2.Finansiniai metai.

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 01d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3.Į informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Įstaiga kontroliuojamų ,asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

4.Į informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

5.Į informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

Įstaigoje per 2026m. I ketvirtį vidutiniškai dirbo 55 darbuotojai.

6.Svarbios sąlygos, kuriomis veikla įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Svarbių sąlygų nėra.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais.

Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus

Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;

Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;

Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;

Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymais

Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pakeitimas, „subjekto veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

Apskaitoje pateikiama informacija apie įstaigos veiklos finansavimo šaltinius, finansavimo būklę ir jos pokyčius, galimybes finansuoti savo veiklą, vykdyti įsipareigojimus, pajamų ir sąnaudų pobūdį ir rezultatus.

III. PASTABOS

1. **Pastaba Nr. P03 Ilgalaikis materialusis turtas.** Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė 2026 m. sausio 1 d. – 668.011,84 Eurai. Pirmajame ketvirtyje, pagal Registrų centro išrašus, nuo ilgalaikio turto „Negyvenamųjų pastatų įsigijimo savikainos“ atskirta ir perkelta į „Kitų statinių įsigijimo savikaina“ tvoros 15.466,60 Eurų ir aikštelės 29.003,70 Eurų įsigijimo savikainos. Per pirmą ketvirtį įsigyta kompiuterinės įrangos už 1.800 Eurų. Antrajame ketvirtyje nupirkta kitų statinių kurių įsigijimo savikaina 5.800 Eurų, o kitų įrenginių už – 850 Eurų. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ilgalaikio turto įsigijimo vertė – 676461,63 Eurai, likutinė vertė – 341.437,36 Eurai, o sukauptas nusidėvėjimas- 335024,48 Eurai.

2. **Pastaba Nr. P04 Ilgalaikis finansinis turtas.** Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai“. Lopšelyje-darželyje „Raudonkepuraitė“ 2026 m. birželio 30 dienai pagal Darbo kodekso 56 straipsnio 4 punktą, apskaičiuota 25.502,17 Eurų atidėjinių įsipareigojimas.

3. **Pastaba Nr. P05 Atsargos.** Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje atsargų likutį sudaro maisto produktai sandėlyje – 2.256,29 Eurai. Kitų atsargų lopšelis-darželis nekaupė, atidavė naudoti.

4. **Pastaba Nr. P05 Išankstiniai mokėjimai.** Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaiga išankstinių mokėjimų neturėjo

5. Pastaba Nr. P06 Gautinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaigos apskaitoje užregistruotos gautinos įmokos už vaikų ir darbuotojų maitinimą sudaro 7.655,78 Eurų.

6. Pastaba Nr. P07 Sukauptos gautinos sumos.

Mokinio krepšelio finansavimui sukaupta 102024,92 Eurų atostogų kaupinių ir darbo užmokesčio išlaidų. Finansavimui iš kitų dotacijų sukaupta 5959,59 Eurai kitų išlaidų ir darbo užmokesčio sąnaudų. Savarankiškų funkcijų finansavimui sukaupta 122316,08 Eurų kitų išlaidų ir darbo užmokesčio sąnaudų. Iš viso sukaupytų gautinų sumų sudaro 230500,59 Eur. Kitos gautinos sumos 131,39 Eurai -išieškotinos sumos už padarytą žalą.

7. Pastaba Nr. P08 Pinigai ir jų ekvivalentai.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų likutis įstaigos banko sąskaitose iš viso – 22.265,19 Eurai. Iš jų krepšelio lėšų likutis 5.871,02 Eurai, spec. lėšų nepanaudotas likutis prekėms ir paslaugoms sudaro 628,39 Eurai, biudžeto lėšų likutis – 2.619,68 Eurų, kitų dotacijų likutis – 1.275,74 Eurai, vykdomų projektų lėšų likutis 1.640,86 Eurai, rėmėjų paramos ir gautos gyventojų pajamų mokesčio dalies 1,2% sutaupyta – 1.293,72 Eurai, nemokamam vaikų maitinimui skirtos lėšos panaudotos, likučio neturime. Surenkamojoje sąskaitoje už maitinimą surinktų ir nepervestų biudžetui pinigų likutis 8.935,78 Eurai.

8. Pastaba Nr. P09 Finansavimo sumos.

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinius, tikslinę paskirtį, jų likučius ataskaitinio laikotarpio pradžiai bei jų pabaigai ir finansavo sumų pokyčius pateikiame 20VSAFAS 2 priede.

9. Pastaba Nr. P10 Trumpalaikiai įsipareigojimai.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaigos trumpalaikiai įsipareigojimai sudaro 231.722,39 Eurai. (su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 122.743,06 Eurai., tiekėjams mokėtinos sumos už prekes ir paslaugas bei komunalinius patarnavimus sudaro 2.916,75 Eurų., skola už atsargas, skirtas maitinimo paslaugoms – 221,80 Eurais. Profsąjungos mokesčio priskaičiuota 514,29 Eurų., sukaupta atostoginių sąnaudų 104.288,55 Eurai ir 1.552,23Eurais (Socialinio draudimo).

10. Pastaba Nr. P11 Grynasis turtas.

Įstaigoje 2026 m. birželio 30d. užregistruotas 1.143,81 Eurų. perviršio . Metų pradžioje 2026-01-01d. lopšelio-darželio perviršių sudarė 21.775,86 Eurai, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 22.919,67 Eurai.

11. Pastaba Nr. P01 Pajamos.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaigos buhalterinėje apskaitoje užregistruota 890.680,11 Eurai pajamų, iš jų 36.305,92 Eurai už ugdytiniams suteiktas maitinimo paslaugas. Išsami informacija nurodyta 3VSAFAS 2 pr. (Veiklos rezultatų ataskaitoje).

12. Pastaba Nr. P02 Sąnaudos.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaigos buhalterinėje apskaitoje užregistruota 889.536,30 Eurai sąnaudų. Iš jų:

- Su darbo santykiais susijusios išmokų sąnaudos: 747.744,27 Eurai - darbo užmokesčio sąnaudos, 11.479,62 Eurai - socialinio draudimo sąnaudos nuo darbo užmokesčio, 6.242,84 Eurai - ligos pašalpų sąnaudos, 3.465,66 Eurai - darbuotojų kelionės išlaidų dalinis kompensavimas.

- Prekių ir paslaugų sąnaudos: 44.350,50 Eurų - mitybos išlaidos; 225,00 Eurai medicininių prekių bei paslaugų sąnaudos; 895,68 Eurai - ryšių paslaugų sąnaudos; 5.968,00 Eurai - komandiruočių sąnaudų kurios apmokėtos „Erasmus“ projekto lėšomis; 1.218,52 Eurų - kvalifikacijos kėlimo išlaidos; 28.461,79 Eurais - komunalinių paslaugų išlaidų; 907,01 Eurai - informacinių technologijų prekių ir paslaugų sąnaudos, taip pat ūkinei veiklai sunaudota atsargų už 25.134,09 Eurais ir 3.278,48 Eurai už kitas paslaugas subjekto veiklos vykdymui.

Išsami informacija nurodyta 3VSAFAS 2 pr. (Veiklos rezultatų ataskaitoje).

Direktorė

Vidmantė Miliauskaitė

Vyr. buhalterė

Jurga Paičienė

2-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir
finansinės atskaitomybės standarto
„Finansinės būklės ataskaita“

1 priedas

(Finansinės būklės ataskaitos forma)

Šilutės lopšelis-darželis "Raudonkepuraite"

(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

190689820, Atgimimo alėja - 1, Šilutė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

2026 m. liepos 28 d. Nr. _____

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1.	ILGALAIKIS TURTAS		366.940	
1.1.	Nematerialusis turtas			
1.1.1.	Plėtros darbai			
1.1.2.	Programinė įranga ir jos licencijos			
1.1.3.	Nebaigti projektai ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.1.4.	Kitas nematerialusis turtas			
1.2.	Ilgalaikis materialusis turtas		341.438	
1.2.1.	Žemė			
1.2.2.	Pastatai	P03	239.400	
1.2.3.	Infrastruktūros statiniai	P03	44.199	
1.2.4.	Kiti statiniai			
1.2.5.	Mašinos ir įrenginiai		44.696	
1.2.6.	Transporto priemonės			
1.2.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		13.143	
1.2.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
1.2.9.	Nebaigta statyba ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.3.	Ilgalaikis finansinis turtas	P04	25.502	
1.4.	Materialiniai ištekliai			
1.5.	Kitas ilgalaikis turtas			
2.	BIOLOGINIS TURTAS			
3.	TRUMPALAIKIS TURTAS		262.809	
3.1.	Atsargos	P05	2.256	
3.2.	Iš anksto sumokėtos sumos			
3.3.	Per vienus metus gautinos sumos		238.288	
3.3.1.	Suteiktos paskolos			
3.3.2.	Gautinos finansavimo sumos	P07	230.501	

3.3.3.	Gautinos sumos iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas			
3.3.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	P06	7.656	
3.3.5.	Kitos gautinos sumos		131	
3.4.	Trumpalaikės investicijos			
3.5.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P08	22.265	
4.	IŠ VISO TURTO		629.749	
5.	FINANSAVIMO SUMOS	P09	349.604	
5.1.	Iš valstybės biudžeto		114.720	
5.2.	Iš savivaldybės biudžeto		233.149	
5.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		441	
5.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų			
5.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		1.294	
6.	ĮSIPAREIGOJIMAI		257.225	
6.1.	Atidėjiniai		25.502	
6.2.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.2.1.	Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.2.2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.3.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	P10	231.723	
6.3.1.	Trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.3.2.	Mokėtinos socialinės išmokos, stipendijos, prizai ir premijos			
6.3.3.	Tiekėjams mokėtinos sumos	P10	3.139	
6.3.4.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		122.743	
6.3.5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P10	105.841	
6.3.5.1.	Mokėtinos sumos tarptautinėms institucijoms, į biudžetus ir fondus			
6.3.5.2.	Kiti įsipareigojimai	P10	105.841	
7.	GRYNASIS TURTAS	P11	22.920	
7.1.	Dalininkų kapitalas			
7.2.	Rezervai			
7.2.1.	Tikrosios vertės rezervas			
7.2.2.	Mineralinių išteklių rezervas			
7.2.3.	Medynų rezervas			
7.2.4.	Kiti rezervai			
7.3.	Sukauptas perviršis ar deficitas	P11	22.920	
7.3.1.	Viešojo sektoriaus subjekto sukauptas perviršis ar deficitas be nuosavybės metodo įtakos	P11	22.920	
7.3.2.	Nuosavybės metodo įtaka			
8.	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ IR GRYNJOJO TURTO		629.749	

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, finansinės būklės ataskaitą.

Direktorė		Vidmantė Miliauskaitė
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyr. buhalterė		Jurga Paičienė
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

3-iojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Veiklos rezultatų ataskaita“

1 priedas

(Veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Šilutės lopšelis-darželis "Raudonkepurnaitė"

(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

190689820, Atgimimo alėja - 1, Šilutė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

2026 m. liepos 28 d. Nr. _____

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	PAJAMOS	P01	890.680	
1.1.	FINANSAVIMO PAJAMOS		854.375	
1.1.1.	Iš valstybės biudžeto		376.079	
1.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		457.616	
1.1.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		18.415	
1.1.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų			
1.1.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		2.265	
1.2.	KITOS PAJAMOS		36.305	
1.2.1.	Rinkliavų ir žyminio mokesčio pajamos			
1.2.1.1.	Rinkliavų pajamos			
1.2.1.2.	Įskaitytas žyminis mokestis			
1.2.1.3.	Grąžintinas žyminis mokestis			
1.2.2.	Prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		36.305	
1.2.2.1.	Prekių pardavimo ir paslaugų, apmokamų viešojo sektoriaus subjektų lėšomis, pajamos			
1.2.2.2.	Kitų prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		36.305	
1.2.3.	Baudų, konfiskuoto turto ir netesybų pajamos			
1.2.4.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
1.2.5.	Kitos			
1.2.6.	Negražintinai pervestinos į biudžetus, išteklių fondus pajamos			
2.	SĄNAUDOS	P02	889.536	
2.1.	SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIŲ IŠMOKŲ SĄNAUDOS		768.932	
2.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		768.932	

2.1.2.	Socialinių ir kitų išmokų darbuotojams sąnaudos			
2.2.	PREKIŲ IR PASLAUGŲ SĄNAUDOS		110.439	
2.2.1.	Prekių ir paslaugų sąnaudos veiklai		110.439	
2.2.2.	Prekių ir paslaugų sąnaudos viešajam ūkiui			
2.2.3.	Prekių pardavimo sąnaudos			
2.3.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS SĄNAUDOS		10.162	
2.4.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ SĄNAUDOS			
2.5.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ, STIPENDIJŲ, PRIZŲ IR PREMIJŲ SĄNAUDOS			
2.6.	FINANSAVIMO SĄNAUDOS			
2.7.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		3	
2.8.	MOKESČIAI EUROPOS SĄJUNGAI IR KITOMS TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS			
2.9.	KITOS SĄNAUDOS			
2.10.	KAPITALIZUOTOS TURTO KŪRIMO (GAMYBOS) IŠLAIDOS			
3.	PERVIRŠIS AR DEFICITAS IŠ VYKDOMOS VEIKLOS		1.144	
4.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
5.	PELNO MOKESTIS			
6.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
7.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		1.144	

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, veiklos rezultatų ataskaitą.

_____ Direktorė (pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	_____ Vidmantė Miliauskaitė (vardas ir pavardė)
_____ Vyr. buhalterė (pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	_____ Jurga Paičienė (vardas ir pavardė)

20-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansavimo sumos“ 2 priedas

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius forma)

INFORMACIJA APIE FINANSAVIMO SUMAS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIUS

[illegible]

5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų:	1.224,00			2.265,00			(2.265,00)				1.294,00
5.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	578,00			2.265,00			(2.265,00)				578,00
5.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	646,00	70,00									716,00
6.	Iš viso finansavimo sumų	347.552,00	676600,00		2.265,00			(676.720,00)		(93,00)		349.604,00

Pastabos:

1. Lentelės 5 skiltyje „Finansavimo sumų pergrupavimas“ rodomas finansavimo sumų pergrupavimas, praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas, valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis, finansavimo sumų dalis, pagal 26-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. 1K-357 „Dėl 26-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto patvirtinimo“, 24 punktą pripažinta valstybės išdo finansavimo pajamomis.
2. Lentelės 1 punkte „Iš valstybės biudžeto“ rodomos finansavimo sumos iš valstybės biudžeto, išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų.
3. Lentelės 2 punkte „Iš savivaldybės biudžeto“ rodomos finansavimo sumos, iš savivaldybės biudžeto, išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų.
4. Lentelės 3 punkte „Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų“ rodomos sumos iš šių šaltinių, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų Europos Sąjungos projektams finansuoti.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilutės lopšelis-darželis „Raudonkepuraitė“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansinių ataskaitų rinkinys
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-28 Nr. F1-18
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vidmantė Miliauskaitė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-28 14:47
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-28 14:04 - 2027-12-28 14:04
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurga Paičienė Vyr. buhalteris
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-28 14:49
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-28 14:49
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-07-11 12:47 - 2028-07-10 12:47
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansinės būklės ataskaita II.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Veiklos rezultatų ataskaita II.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	20 VSAFAS 2 priedas II.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260727.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-09-11)