

PATVIRTINTA
Šilutės lopšelio-darželio
„Raudonkepuraite“ direktoriaus
2026 m. rugpjūčio 18 d.
įsakymu Nr.V1-88

ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „RAUDONKEPURAITĖ“ 2026-2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepuraite“ (toliau – įstaigos) 2026-2028 metų korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos įgyvendinimo 2015–2019 metų tarpinstituciniu veiklos planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 648 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos įgyvendinimo 2015–2019 metų tarp institucinio veiklos plano patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą. Taip pat atsižvelgta į Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymų nuostatas.

1.2. Įstaigos 2026-2028 metų korupcijos programa yra kovos su korupcija prevencijos priemonė, skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti.

1.3. Programos paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos kontrolę įstaigoje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešą įstaigos darbuotojų veiklą.

1.4. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

1.5. Programa grindžiama korupcijos prevencija, visuomenės ir įstaigos darbuotojų antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškinio priežastis ir sąlygas.

1.6. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja įstaigos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

II SKYRIUS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIŲ

2.1. Įstaigos veiklos situacijos analizė atliekama, vadovaujantis strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.

2.2. Įvertinus aukščiau pateiktus veiksnius, įstaigoje korupcija galima šiose veiklos srityse:

2.2.1. formuojant lopšelio-darželio darbuotojų personalą;

- 2.2.2. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;
- 2.2.3. priimant vaikus į įstaigą;
- 2.2.4. organizuojant vaikų maitinimą įstaigoje;
- 2.2.5. deleguotų lėšų tikslinis panaudojimas.

III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

- 3.1. Korupcijos prevencijos programa įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
 - 3.1.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių laisvių apsaugą;
 - 3.1.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi įstaigos darbuotojai;
 - 3.1.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;
 - 3.1.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo įstaigai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

IV SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

- 4.1. Programos tikslai yra:
 - 4.1.1. atskleisti ir šalinti priežastis bei prielaidas korupcijai įstaigoje atsirasti ir plisti;
 - 4.1.2. Užkirsti kelią korupcijos atsiradimui, pašalinti veiklos sričių spragas, dėl kurių gali atsirasti sąlygos korupcijai;
 - 4.1.3. sukurti ir įgyvendinti veiksmingą ilgalaikių antikorpinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius tarp administracijos, darbuotojų, šeimų, šalinti priežastis pasinaudoti tarnybine padėtimi;
 - 4.1.4. plėtoti antikorpinę kultūrą, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą įstaiga;
- 4.2. Korupcijos prevencijos uždaviniai:
 - 4.2.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą;
 - 4.2.2. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė;
 - 4.2.3. antikorpiniu požiūriu vertinti įstaigos įsakymus ir sprendimus;
 - 4.2.4. įtraukti į korupcijos prevenciją visuomenę ir žiniasklaidą;
 - 4.2.5. stiprinti bendradarbiavimą su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis;
 - 4.2.6. viešai skelbti informaciją apie korupcijos prevencijos veiksmus ir jų rezultatus.

V SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

- 5.1. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
 - 5.1.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu įstaigoje;

5.1.2. skundų, pateiktų įstaigos direktoriui, teismui, administracinių ginčų komisijai nebuvimu ar skaičiaus mažėjimu;

5.1.3. įvykdytų ir neįvykdytų programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;

5.1.4. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiumi ir santykiu;

5.1.5. specialių straipsnių spaudos leidiniuose, darbo posėdžiuose skaičiumi.

VI SKYRIUS

PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

6.1. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas (1 priedas), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

6.2. Programoje numatytas priemonės įgyvendina įstaigos direktorius ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai:

6.3. Atsakingas asmuo, paskirtas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, yra:

6.3.1. atsakingas už korupcijos prevencijos plano įgyvendinimą įstaigoje;

6.3.2. įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę. Kartą per metus, ne vėliau, iki einamųjų metų balandžio 30 d. pateikia įstaigos direktoriui ataskaitą apie korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymą. Ataskaita skelbiama viešai informaciniame „Darbo ritmo“ stende darbuotojams.

6.4. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą, korupcijos prevencijos proceso organizavimą bei kontrolę reglamentuoja įstaigos korupcijos prevencijos tvarkos aprašas.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Šia programa reikiama sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę įstaigoje, užtikrinti korupcijos prevencijos vykdymą, padidinti visuomenės pasitikėjimą įstaiga ir teikiamomis paslaugomis.

7.2. Korupcinė situacija vertinama ir korupcijos programos nuostatos bei jos vykdymo priemonių planas peržiūrimi 1 kartą per metus ne vėliau kaip iki gegužės 30 d. Esant būtinybei programa ir planas yra papildomi.

7.3. Už šios programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

Šilutės lopšelio-darželio
„Raudonkepurnaitė“
2026-2028 metų korupcijos
prevencijos programos
1 priedas

PATVIRTINTA
Šilutės lopšelio-darželio
„Raudonkepurnaitė“ direktoriaus
2026 m. rugpjūčio 18 d.
įsakymu Nr.V1-88

**ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „RAUDONKEPURAITĖ“ 20...-20... METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo terminas	Vykdytojai
1.			
2.			
3.			
4.			

PRITARTA

Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepurnaitė“
įstaigos tarybos
202...-...-...
protoliniu nutarimu (protokolo Nr. P4-...)