

ŠILUTĖS LOPŠELIO DARŽELIO „RAUDONKEPURAITE“ IKIMOKYKLINIO UGDYMO(SI) IR PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepuraite“ (toliau – Įstaiga) vaikų ikimokyklinio ugdymo(si) ir priežiūros organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato bendruosius ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo ir priežiūros organizavimo Įstaigoje reikalavimus ir finansavimą.

1.2. Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą ir priežiūrą vykdo Įstaiga pagal patvirtintą ikimokyklinio ugdymo programą „Raudonkepuraite's kraitelė“, vadovaujantis Lietuvos Respublikos „Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo“, „Dėl privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo“, „Švietimo įstatymo“, Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendraisiais sveikatos saugos reikalavimų“ galiojančiomis redakcijomis, Įstaigoje galiojančiais vidaus tvarkos dokumentais.

1.3. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme.

II SKYRIUS BENDRIEJI IKIMOKYKLINIO UGDYMO REIKLAVIMAI

2.1. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi birželio 30 d. Mokslo ir žinių dienai sutapus su poilsio diena, mokslo metų pradžia, Įstaigos sprendimu, gali būti nukeliama į artimiausią darbo dieną po poilsio dienos.

2.2. Vaikų priežiūra vykdoma visą dieną, Įstaigos darbo metu, taip pat Liepos ir rugpjūčio mėnesiais, kai Įstaigą vaikai lanko vadovaujantis sutartimis pasirašytomis tarp Įstaigos ir vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvų).

2.3. Ikimokyklinis ugdymas gali būti pradedamas teikti vaikui, kai tų kalendorinių metų Rugsėjo 1 dieną jam yra vieneri metai ir teikiamas iki kol vaikui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pradedamas teikti priešmokyklinis ugdymas.

2.4. Ikimokyklinio ugdymo organizavimo forma yra ikimokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė).

2.5. Ikimokyklinio ugdymo veikla organizuojama kaip ištisinis ir nedalomas procesas, skirstomas į skirtingos trukmės procesus, laikantis amžiaus tarpsnį atitinkančios „Dienelės“ etapus, visą vaiko buvimo grupėje laiką, Įstaigos darbo metu, pagal mokytojo veiklos planą. Organizuota veikla vykdoma 9-10 val.

2.6. Grupės darbo/veiklos ypatumų visuma – ugdymo vieta, trukmė (per mėnesį, savaitę, parą), teikiamos paslaugos vaikui (švietimo pagalba ir kita), ugdomoji kalba, mokytojų, pagalbos mokiniui specialisto, mokytojo bei mokinio padėjėjo ir kitų, dirbančių Grupėje, skaičius – yra vadinama ikimokyklinio ugdymo organizavimo modeliu (toliau tekste – Modelis).

III SKYRIUS

IKIMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

3.1. Vaikų priėmimas į Įstaigą vykdomas pagal Centralizuoto vaikų priėmimo į Šilutės rajono savivaldybės švietimo įstaigas, įgyvendinančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Šilutės rajono savivaldybės tarybos.

3.2. Priimant vaiką į Įstaigą tėvai ir Įstaiga pasirašo sutartį, kurioje nurodoma, pagal kokią programą vaikas ugdysis, bei kita šeimai ir Įstaigai svarbi informacija. Pradėjus lankyti priešmokyklinio ugdymo grupę, pasirašoma nauja mokymo sutartis.

3.3. Pasirašyta sutartis dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai) įregistruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąją vaiko ugdymosi dieną.

3.4. Atvejus, kada ikimokyklinis ugdymas yra privalomas, nustato Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-735/A1-459 patvirtintas Privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašas.

3.5. Vaiko lankomumas yra žymimas elektroniniame dienyne.

3.6. Įstaigoje ugdymo procesas vykdomas lietuvių kalba.

3.7. Grupėje dirba ne mažiau, kaip du suaugę asmenys - mokytojas ir mokytojo padėjėjas, dirbantys pagal pareigybės aprašyme numatytas funkcijas ir ugdymą reglamentuojančių valstybinių ir vidaus įstatymų normas. Taip pat gali būti mokinio padėjėjas, jei yra skirtas konkrečiam vaikui įstatymų nustatyta tvarka.

3.8. Ikimokyklinio ugdymo programą gali įgyvendinti mokytojas, kurio kvalifikaciją reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

3.9. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko Grupėje dirbantis mokytojas kartu su pagalbos mokiniui specialistais ir tėvais, vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo galiojančiomis redakcijomis ir kitomis rekomendacijomis, kurias pateikia Švietimo pagalbos tarnyba, Raidos centras ar kitos instancijos, turinčios teisę tokias rekomendacijas teikti.

3.10. Grupė formuojama iš to paties amžiaus arba mišraus ikimokyklinio amžiaus vaikų vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendraisiais sveikatos saugos reikalavimų“ galiojančiomis redakcijomis.

3.11. Mokslo metų pradžioje grupės mokytojai aptaria grupės savitumą, išanalizuoja tėvų lūkesčius, numato grupės prioritetus, suderintus su Įstaigos prioritetais ir vadovaudamiesi Įstaigos metiniu veiklos planu, Įstaigos ugdymo programa, rengia grupės metinį veiklos planą iki einamų metų spalio 1 d.

3.12. Ugdymo(si) turiniui organizuoti rašomi mėnesiniai planai ir refleksija, vadovaujantis Įstaigos metiniu planu, atliepiantys Įstaigos ugdymo programą, atsakingai vertinant vaikų pasiekimus, vertybines nuostatas, individualizuojant ir diferencijuojant ugdymo(si) procesą, aptariant abiem grupės mokytojams. Mėnesio veiklos planas turi būti parengtas ne vėliau kaip per tris pirmas mėnesio dienas, o refleksija atliekama – ne vėliau kaip paskutinę mėnesio dieną.

3.12. Planuose numatoma – konkrečios priemonės ir metodai tikslui bei uždaviniams pasiekti. Plano forma numatyta elektriniame dienynė. Gali būti koreguojama pagal individualias Įstaigos situacijas ar tai reglamentuojančius teisės aktų pasikeitimus.

3.13. Įstaigos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja ir vykdo mokytojų darbo, vaikų ugdymo ir priežiūros priežiūrą pagal planą arba esant būtinumui.

3.14. Ugdymo(si) aplinką renkasi ir kuria mokytojas, atsižvelgdamas į vaikų amžiaus tarpsnio ypatumus, ugdymo temą, metų laiką, ugdymo programą.

3.15. Ugdymo aplinka turtinama ir atnaujinama visus mokslo metus.

3.16. Ugdymo(si) procesui ir ugdymo aplinkai reikalingus poreikius naujiems mokslo metams, mokytojai pateikia Įstaigos direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki einamų metų kovo 30 d. Esant poreikiui darbo metu kreipiasi į Įstaigos direktorių, direktorės pavaduotoją ugdymui arba ūkvedį.

3.16.1. Gavęs mokytojų poreikius direktoriaus pavaduotojas ugdymui juos aptaria ir analizuoja su Įstaigos direktoriumi, priimti sprendimai pateikiami ūkvedžiui, kuris vykdo prekių ir paslaugų įsigijimą, vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymu.

3.17. Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas atliekamas du kartus per mokslo metus (rudenį ir pavasarį), analizuojant abiem grupės mokytojams ir aptariant su vaiko tėvais. Grupės

pasiekimus, sėkmes ir kitą svarbią informaciją mokytojai aptaria mokslo metų pabaigoje, Mokytojų tarybos posėdyje.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4.1. Ikimokyklinio ugdymo finansavimas ir aprūpinimas Įstaigoje organizuojamas iš valstybės lėšų, kurios skiriamos vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu ikimokykliniam ugdymui, finansuojamas ne trumpesnis kaip 20 valandų per savaitę (4 val. per dieną) vaikų ugdymas. Ilgesnis nei 4 val. per dieną (ar 20 val. per savaitę), kitą ugdymo laiko dalį finansuojamas iš Šilutės rajono savivaldybės biudžeto lėšų – Pajamos savarankiškoms funkcijoms atlikti, Biudžetinių įstaigų specialiųjų programų pajamos.

4.2. Aprašas gali būti koreguojamas pagal individualias Įstaigos situacijas ir/ar pasikeitusius teisės aktus.
