

PATVIRTINTA
Šilutės lopšelio-darželio
„Raudonkepuraite“ direktoriaus
2016 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. V1-23

Aktuali redakcija nuo 2026 m. liepos 28 d.
direktoriaus įsakymu Nr. V1-85

ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „RAUDONKEPURAITE“ VAIKŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepuraite“ (toliau – Įstaigos) vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvų) informavimo ir švietimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Įstaigos bendravimo ir bendradarbiavimo su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) turinį, formas, būdus ir sistemingumą.

1.2. Aprašo tikslas – sistemingai plėtoti Įstaigos ir ugdytinių tėvų bendravimą ir bendradarbiavimą, organizuoti tėvų švietimą.

1.3. Ugdytinių tėvų informavimo uždavinys - teikti žinias apie Įstaigoje vykdomas priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, vaikų ugdymo(si) pasiekimus, daromą pažangą, lankomumą, elgesį, darželio veiklą ir veiklos rezultatus.

1.4. Ugdytinių tėvų švietimo uždavinys - teikti pedagoginių ir psichologinių žinių, ugdant įvairaus amžiaus tarpsnio vaikus, bendrų tikslų siekimas.

1.5. Užtikrinti kvalifikuotą vaiko ugdymą(si) Įstaigoje, siekiant išlaikyti šeimos tradicijas, atsižvelgiant į vaiko įgytą patyrimą, nuostatas, poreikius ir kt.

1.6. Bendromis šeimos ir Įstaigos pastangomis kurti palankią, saugią, estetišką vaiko ugdymo(si) aplinką.

II SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMO IR ŠVIETIMO PRINCIPAI

2.1. Teikiama tėvams informacija turi būti savalaikė, sistemiška ir informatyvi (apie vaiko ugdymo(si) poreikius, sveikatos būklę, vaiko gebėjimus, daromą pažangą, pasiekimus, nelaimingus įvykius Įstaigoje, namuose ir kita svarbi informacija apie vaiką tiek mokytojui, tiek vaiko šeimai).

2.2. Pateikiama informacija turi būti etiška, konfidenciali, nepažeidžianti vaiko, šeimos bei mokytojų teisių.

2.3. Teikiama informacija elektroniniame dienyne, internetiniame Įstaigos puslapyje, skelbimų lentose, vaikų fotografijose ir kitose teikiamos informacijos erdvėse taip pat turi būti informatyvi ir etiška.

2.4. Tėvų švietimas turi vykti lanksčiai, sistemiškai ir demokratiškai, atliepiant visų bendruomenės narių poreikius.

III SKYRIUS

INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

3.1. Įstaigoje tėvams informacija, susijusi su Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos bei darželio vykdoma švietimo politika, gali būti teikiama:

3.1.1. susijusi su Įstaigos švietimo politikos vykdymu, yra grindžiama Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Įstaigos nuostatų, strateginio veiklos plano bei metinio veiklos plano pagrindu;

3.1.2. apie ugdymo(si) procesą bei turinį, žodžiu, elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, elektroniniais paštais, Zoom, Facebook, Messenger, Viber, Padlet, Google platformose arba telefonu, jeigu klausantis asmuo prisistato ir jo prašymas neprieštarauja asmens duomenų apsaugos įstatymui.

3.2. Informacija tėvams teikiama:

3.2.1. visuotiniuose tėvų susirinkimuose – organizuojami Įstaigos administracijos iniciatyva nerečiau kaip 1-2 kartus per metus;

3.2.2. grupių tėvų susirinkimuose – grupių mokytojos organizuoja nerečiau kaip 2 kartus per metus;

3.2.3. Informaciniuose stenduose, informaciniuose lankstinukuose;

3.2.4. Internetiniame Įstaigos puslapyje www.raudonkepuraite.lt bei www.facebook.lt platformoje;

3.2.5. Elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ apie vaikų pažangą ir pasiekimus, individualizuotą ugdymą, savaitės bendrą ugdomąją veiklą, nuotolinį ugdymą;

3.2.6. Individualių konsultacijų, pokalbių metu pagal mokytojų susitarimą su tėvais, specialistų konsultavimo tvarkaraštį ar poreikį;

3.2.7. atvirų durų dienose įstaigoje;

3.3. Tėvų informavimas apie vaikų ugdymą(si) ir pažangą:

3.3.1. grupių mokytojai mokslo metų pradžioje ir pabaigoje informuoja tėvus apie vaikų pasiekimus ir pažangą. Informacijos perdavimo formos: individualus pokalbis, informacija

pateikiama elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“. Mokslo metų eigoje informacija tėvams perduodama pagal poreikį;

3.3.2. Įstaigos specialistai informuoja tėvus apie vaikų pažangą. Informacijos perdavimo formos: individualus pokalbis, informacija pateikiama elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“. Mokslo metų eigoje informacija tėvams perduodama pagal poreikį;

3.4. Vykdomas tėvų švietimas, informavimas:

3.4.1. tėvų informavimas apie darželyje vykdomą vidaus įsivertinimą organizuojamas pagal vidaus įsivertinimo planą, informacija teikiama Įstaigos internetiniame puslapyje www.raudonkepuraite.lt;

3.4.2. tėvų informavimas apie vykdomas pagal pedagogų ugdomosios veiklos planus, pagal poreikį.

3.5. Individualūs administracijos, specialistų, susitikimai su vaikų tėvais:

3.5.1. individualūs pokalbiai su administracija – iškilus problemoms, esant poreikiui, vaikų tėvai gali kreiptis į Įstaigos administraciją, kuri padeda spręsti susidariusias problemas, pagal galimybes atsižvelgia į tėvų pageidavimus, susijusius su jų vaikų ugdymu(-si);

3.5.2. individualūs pokalbiai su specialistais – iškilus problemoms, esant poreikiui, vaikų tėvai gali kreiptis į specialistus. Individualių susitikimų (kontaktiniu ir nuotoliniu būdu), konsultacijų metu specialistai supažindina ir konsultuoja apie vaiko ugdymo(-si) pasiekimus, elgesio problemas ar kt. ugdymo klausimais.

3.5.3. susitikimai su tėvais, administracija, specialistais ir mokytojais gali būti organizuojami ir Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, atsižvelgiant į situacijas.

IV SKYRIUS

INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO FORMOS

4.1. Galimos tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo formos:

4.1.1. tėvų susirinkimai (kontaktiniu ir nuotoliniu būdu);

4.1.2. individualūs pokalbiai (kontaktiniu ir nuotoliniu būdu);

4.1.3. pedagoginės konsultacijos, paskaitos, seminarai, konferencijos (kontaktiniu ir nuotoliniu būdu);

4.1.4. atvirų durų dienos;

4.1.5. atviros veiklos tėvams;

4.1.6. susirašinėjimas elektroniniame dienyne, elektroniniu paštu, telefoninėmis žinutėmis, raštu, kitose internetinėse platformose;

4.1.7. vaiko gerovės komisijos posėdžiai;

4.1.8. projektinė veikla;

4.1.9. bendri šventiniai renginiai, įvairi ugdomoji veikla, ekskursijos, išvykos;

4.1.10. bendrų kūrybinių dirbtuvių organizavimas;

4.1.11. vaikų lankymas namuose;

4.1.12. informaciniai standai, Įstaigos internetinė svetainė, spauda, lankstinukai, segtuvai.

4.2. Visais kitais atvejais informacija teikiama Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

4.3. Mokytojai, specialistai bei administracija gali pasirinkti ir kitas tėvų informavimo ir švietimo formas, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Mokytojai, specialistai, administracija informuodami tėvus įvairiais klausimais, susijusiais su jų vaiku, turi teisę naudotis bet kuriomis ryšio priemonėmis, esančiomis Įstaigoje.

5.2. Įstaigos vaikų tėvų susirinkimų protokolavimas nėra privalomas. Protokolas rengiamas jei reikalingi aptarti svarbūs klausimai. Vykstant bendram darželio tėvų susirinkimui teikiami dokumentai šalia protokolo: dalyvių sąrašas (jei dalyvis sutinka pasirašo), susirinkimo darbotvarkė, pranešimai (jei buvo pristatyti).

5.3. Pageidavimus, pasiūlymus dėl vaikų tėvų informavimo ar švietimo, vaikų tėvai žodžiu ar raštu gali pareikšti Įstaigos direktoriui, mokytojams, Įstaigos tarybai.

5.4. Informuodami tėvus Įstaigos administracija, specialistai, mokytojai privalo laikytis bendrųjų etikos taisyklių, vidaus tvarkos taisyklių, darželio Vaikų ir jų tėvų asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, remtis Įstaigos nuostatomis ir reikalavimais.
